

**RESOLUÇÃO Nº 02, DE 08 DE ABRIL DE 2022,
DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL**

Aprova o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina.

O PRESIDENTE DO COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Art. 6º, inciso IV e Art. 9º, deste comitê.

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação - PDTIC.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de 01 de junho de 2022.

Jesué Graciliano da Silva
Presidente do Comitê de Governança Digital

Súmula da reunião do CGD disponível em: <https://sigrh.ifsc.edu.br/sigrh/downloadArquivo?idArquivo=2570577&key=fbc9f11aad54b1de90d5b01bce7bab91>

***PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E
COMUNICAÇÃO - PDTIC***

2021 - 2022



**INSTITUTO
FEDERAL**
Santa Catarina



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Plano Diretor de
Tecnologia da Informação e
Comunicação – PDTIC
2021 – 2022

Florianópolis – Junho/2022

COMITÊ DE GOVERNANÇA DIGITAL

Presidência

Jesué Graciliano da Silva
Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional

Secretário-Executivo

Benoni de Oliveira Pires
Diretor de TIC

Membros do CGD

Titulares

Aloísio Silva Júnior – Pró-reitora de Administração

Adriano Larentes da Silva – Pró-reitor de Ensino

Valter Vander de Oliveira – Pró-reitor de Extensão e Relações Externas

Flávia Maia Moreira – Pró-reitor de Pesquisa, Pós-Graduação Inovação

Tiago Semprebom – Colégio de Dirigentes (São José)

Daniel Fernando Carossi – Colégio de Dirigentes (São Lourenço do Oeste)

Evaristo Marcos de Quadros Júnior – Encarregado do Tratamento dos Dados Pessoais

Suplentes

Eliana Cristina Bar – Colégio de Dirigentes (Palhoça)

José Roberto Machado – Colégio de Dirigentes (Jaraguá do Sul)

Sumário

HISTÓRICO DE VERSÕES	7
TERMOS E ABREVIACÕES	8
APRESENTAÇÃO	10
Princípios e Diretrizes	12
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	13
Principais Serviços Prestados pela DTIC	15
RELATÓRIO DE RESULTADOS DO PDTIC 2021 – 2022	16
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2018	18
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019	21
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2020	23
Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2021	25
INVENTÁRIO DE NECESSIDADES	27
Inclusão de Necessidades	27
Critérios de Priorização	27
Gerenciamento de Riscos	28
Ações	29
Ação: Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC	31
Ação: Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC	36
Ação: Implementar o Plano de Dados Abertos	40
Ação: Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC	42
Ação: Manter e Expandir a Infraestrutura de TIC	45
Ação: Desenvolver Soluções de TIC em Parceria com a Comunidade Acadêmica	56
Ação: Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital	59
Ação: Elaborar e Implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas Competências	61
Ação: Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento	64
Ação: Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital	64
PESSOAS	65
Gestão Dos Servidores de TIC	65
AÇÕES DOS CÂMPUS E REITORIA	67
Equipamentos	67
Serviços	70

CONSIDERAÇÕES FINAIS	76
Monitoramento e Avaliação	76
Cronograma de Elaboração PDTIC 2023/2024	76
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	77

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Versão	Descrição
10/2020	Versão 1.0	Edição inicial;
05/2022	Versão 2.0	Edição revisada.

TERMOS E ABREVIACÕES

CIR Coordenadoria de Infraestrutura de Redes

CGovTIC Coordenadoria de Governança de TI

CGD Comitê de Governança Digital

CTIC Coordenadoria de Tecnologia de Informação e Comunicação

CTTIC Comitê Técnico Tecnologia da Informação e Comunicação

CTSI Comitê Técnico de Segurança da Informação

DSI Departamento de Sistemas de Informação

DTIC Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

EaD Ensino a Distância

ESR Escola Superior de Redes

EGTI Estratégia Geral de Tecnologia da Informação

EGD Estratégia Governança Digital

FORTIC Fórum de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC

IFSC Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina

PDI Plano de Desenvolvimento Institucional

PDTIC Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

PETIC Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

POSIC Política de Segurança da Informação

RNP Rede Nacional de Ensino e Pesquisa

SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

SIGRH Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

SIPAC Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

SISP Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação

SGD Secretaria de Governo Digital

TCU Tribunal de contas da União

CÂMPUS

ARU Câmpus Araranguá

CAN Câmpus Canoinhas

CDR Câmpus Caçador

CCO Câmpus Chapecó

CRI Câmpus Criciúma

CTE Câmpus Florianópolis Continente

FLN Câmpus Florianópolis

GPB Câmpus Garopaba

GAS Câmpus Gaspar

ITJ Câmpus Itajaí

JAR Câmpus Jaraguá do Sul - Centro

JGW Câmpus Jaraguá do Sul - Rau

JLE Câmpus Joinville

LGS Câmpus Lages

PHB Câmpus Palhoça Bilingue

REI Reitoria

SCA Câmpus São Carlos

SJE Câmpus São José

SLO Câmpus Avançado São Lourenço do Oeste

SMO Câmpus São Miguel do Oeste

TUB Câmpus Tubarão

URP Câmpus Urupema

XXE Câmpus Xanxerê

REITORIA

PROAD Pró-Reitoria de Administração

PRODIN Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

PROEN Pró-Reitoria de Ensino

CERFEAD Centro de Referência em Formação e Ensino a Distância

PROEX Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas

PROPPI Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação

GABINETE

APRESENTAÇÃO

1. O Documento

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico e gestão dos recursos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Este plano está situado no nível tático de planejamento sendo um instrumento de gestão para a execução das ações de TIC da instituição. O PDTIC orienta a aplicação dos recursos em TIC, minimizando o desperdício, possibilitando o controle, aplicando recursos naquilo que é considerado mais relevante. Por fim, torna efetivo os investimentos públicos e os serviços prestados aos cidadãos e a instituição.

O PDTIC é elaborado de acordo com a Portaria nº 778, de 04 de Abril de 2019 e deve ser observado para as aquisições de bens e serviços de TIC de acordo com a Instrução Normativa nº 1, de 04 de Abril de 2019 e suas alterações.

2. Escopo

Este documento trata do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) para o período de 2021 e 2022. As ações estão alinhadas ao Planejamento Estratégico Institucional (PDI – 2020/2024) e ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC 2020/2024). Seu propósito é cumprir a missão do Instituto Federal de Santa Catarina (IFSC), dentro dos limites temporais e orçamentários. Busca também o correto equilíbrio entre o atendimento à expectativa das áreas pedagógica e administrativa quanto aos serviços prestados pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) e as Coordenadorias de Tecnologia de Informação e Comunicação (CTICs), a fim de maximizar os resultados.

3. Metodologia Aplicada

Este documento trata da revisão do PDTIC 2021/2022 aprovado pelo Comitê de Governança Digital através da RESOLUÇÃO CGD Nº 04, DE 09 DE ABRIL DE 2021.

O PDTIC 2021/2022 é uma evolução de suas versões anteriores cuja primeira publicação foi realizada em 2012. Em consonância com a Portaria nº 778, de 04 de Abril de 2019, Art. 6º, inciso I, a mesma segue, no que couber, o Guia de PDTIC do SISP.

Esta revisão foi elaborada pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC, e submetida para apreciação e análise do Comitê Técnico Tecnologia da Informação e Comunicação. A aprovação e publicação se dará após aprovação do Comitê de Governança Digital.

O inventário de aquisições dos Câmpus do IFSC foi elaborado de acordo com os projetos elencados no Plano Anual de Trabalho (PAT) de cada unidade.

A Estratégia de Governo Digital (2020 – 2022) – Decreto nº 10.332 de 28 de abril de 2020 – foi observada na elaboração deste documento.

4. Vigência

O PDTIC terá vigência a partir da data de sua aprovação até o dia 31 de março de 2023.

5. Abrangência

As ações definidas neste plano abrangem toda a instituição devendo ser implantadas pela DTIC e CTICs sob orientação do CGD.

6. Aprovação

Este plano foi submetido para apreciação do CTTIC em 18 de março de 2022 e aprovação do CGD em 08 de abril de 2022.

Princípios e Diretrizes

Os princípios e diretrizes a seguir constituem a base para a gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação no IFSC.

ID	Descrição	Fonte
1	As contratações deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTIC, alinhado ao planejamento estratégico do órgão, ao planejamento estratégico de TIC e considerando o Planejamento e Gerenciamento de Contratação – PGC;	IN 01/2019 (SGD) Portaria 778/2019 (SGD)
2	Alinhar a TI às estratégias e objetivos da organização, definindo papéis e responsabilidades e envolvendo a alta administração nas decisões, além de adotar práticas de governança que permitam a entrega de valor ao órgão;	Guia de Governança de TIC 2017 Política de GovTIC IFSC PETIC IFSC 2020/2024
3	Fomentar a adoção de padrões tecnológicos e soluções de TI. Prover condições para uso de padrões tecnológicos, soluções em software integradas e padronizadas, infraestrutura e métodos para aquisições conjuntas, os quais permitam o melhor desempenho nas atividades relacionadas à TI e forneçam serviços de qualidade, com racionalização dos recursos disponíveis;	EGD 2020 – 2022 Guia de Governança de TIC 2017
4	Aprimorar a gestão de pessoas de TI visando permitir que seja realizada de forma ampla e integrada, destacando a importância que elas têm para o sucesso da organização;	Guia de Governança de TIC 2017 PETIC IFSC 2020/2024
5	Implementar ações a fim de que a segurança da informação e comunicações seja efetiva em seus princípios de disponibilidade, integridade, confidencialidade e autenticidade;	Guia de Governança de TIC 2017 EGD 2020 – 2022 Política de Segurança da Informação – IFSC Instrução Normativa GSI/PR Nº 1, de 27 de maio de 2020 Instrução Normativa GSI/PR Nº 3, de 28 de maio de 2021
6	Os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser planejados, organizados, documentados, implementados, monitorados, acompanhados, avaliados e melhorados;	PETIC IFSC 2020/2024
7	A implementação dos padrões de interoperabilidade devem priorizar o uso de software público e/ou software livre, em conformidade com diretrizes do Comitê Executivo de Governo Eletrônico e normas definidas no âmbito do SISP;	EGD 2020 – 2022
8	Sempre que possível, serão adotados padrões abertos nas especificações técnicas.	EGD 2020 – 2022
9	Estímulo e promoção da formação, do desenvolvimento e do treinamento dos servidores que atuam na área de TIC;	PETIC IFSC 2020/2024
10	Serviços voltados para o cidadão e alinhados às políticas de Governo Digital.	EGD 2020 – 2022

Tabela 1 – Princípios e Diretrizes

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

A Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTIC) está subordinada à Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional (PRODIN), e tem por objetivo, desenvolver as atividades de gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação do IFSC. Cabe à DTIC o planejamento, a coordenação e a organização, em nível central, da tecnologia da informação e comunicação a fim de alinhar os objetivos, ações e metas às estratégias definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional e Planejamento Estratégico de TIC.

A estrutura organizacional da TIC, ilustrada pela Figura 1, é composta por:

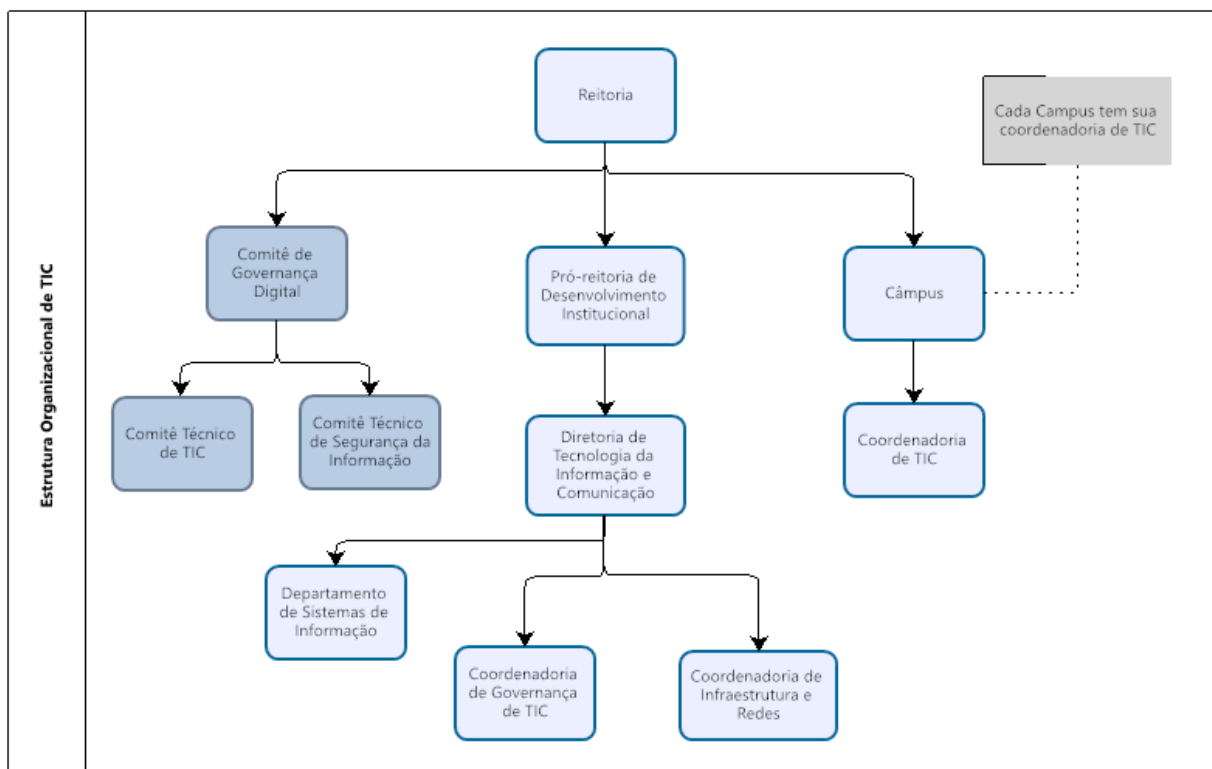


Figura 1 - Organograma de TIC

- Comitê de Governança Digital: Presidido pelo(a) reitor(a) do IFSC é composto pelos pró-reitores(as), diretor de TIC, representantes dos diretores gerais dos câmpus e o encarregado pelo tratamento de dados pessoais.
- Comitê Técnico de Tecnologia da Informação e Comunicação: Coordenado pelo(a) gestor(a) de segurança da Informação IFSC é composto por 5 (cinco) representantes das Coordenadorias de Tecnologia da Informação

- e Comunicação (CTIC) dos Câmpus; por 5 (cinco) representantes dos Docentes que atuam em áreas de Tecnologia da Informação do IFSC e pelos(as) Coordenadores(as) de Governança, Sistemas de Informação e Infraestrutura de Redes da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.
- c) Comitê Técnico de Segurança da Informação: Coordenado pelo(a) gestor(a) de segurança do IFSC é composto por 1 (um) representante das Coordenadorias de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC); por 1 (um) representante do Sistema de Bibliotecas; por 1 (um) representante do Registro Acadêmico; pelo(a) Chefe do Departamento de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas; pelo(a) Chefe do Departamento de Administração de Pessoal; pelo(a) Coordenador(a) de Gestão de Documentos; pelo(a) Coordenador(a) de Processos e Riscos e pelos(as) Coordenadores(as) de Governança, Sistemas de Informação e Infraestrutura de Redes da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.
 - d) Diretoria de TIC: Responsável por gerenciar e executar as políticas e planos de TIC da instituição.
 - e) Departamento de Sistemas de Informação: composta por um(a) chefe do departamento e demais servidores, tem como responsabilidade a definição, análise, programação, testes, implantação, manutenção, documentação de sistemas de informação das áreas de ensino e administrativa da instituição, bem como promover a capacitação dos servidores para uso destes sistemas.
 - f) Coordenadoria de Governança de TI: composta por um(a) coordenador(a) e demais servidores têm como responsabilidade a elaboração de processos para a aquisição de bens e serviços de TIC, bem como a elaboração de planos e políticas de gestão e governança nesta área.
 - g) Coordenadoria de Infraestrutura de Redes: composta por um(a) coordenador(a) e demais servidores, tem como responsabilidade a infraestrutura da rede de dados e voz, suporte aos usuários, implantação e manutenção de serviços de rede, fornecimento de infraestrutura para desenvolvimento de sistemas e gerenciamento de redes de computadores;
 - h) Coordenadorias de TIC: composta por um(a) coordenador(a) e demais servidores que têm como responsabilidade coordenar a área de TIC no Câmpus. As atribuições da coordenadoria de TIC estão especificadas no regimento interno de cada câmpus.

Principais Serviços Prestados pela DTIC

1. Infraestrutura de Redes

- Hospedagem de sítios web e domínios virtuais;
- Gerenciamento de ferramentas de produtividade e colaboração (Google Workspace, RNP);
- Backup, Retenção e Restauração de Dados;
- Criação e gerência de listas de discussão;
- Suporte aos serviços de telefonia convencional e telefonia IP;
- Suporte a hardware e software de computadores;
- Suporte a serviços de armazenamento e impressão de arquivos;
- Acesso por rede cabeada e sem fio;
- Monitoramento da rede sem fio; e
- Serviços de segurança computacional.

2. Governança

- Suporte e orientação quanto à utilização de sistemas institucionais e contratos de terceiros;
- Contratações de TIC;
- Planejamento de TI (PDTIC, PETIC, Políticas e Planos, PGC);
- Aquisições de bens e serviços de TIC; e
- Gestão de risco, continuidade e capacidade de TIC.

3. Sistemas

- Projeto, desenvolvimento, evolução e manutenção de sistemas de informação para a área educacional e administrativa;
- Sophia (biblioteca), OTRS (chamados), Gestão de Pessoas, Patrimônio, Concurso, Ingresso, Hélios (votação), Limesurvey (formulários);
- Projeto, desenvolvimento, evolução e manutenção de sítios web institucionais;
- Portal Institucional e Intranet;
- Implantação, evolução e manutenção de sistemas adquiridos; e
- Sistema Integrado de Gestão (SIG), Gerenciamento de Portais (Liferay).

RELATÓRIO DE RESULTADOS DO PDTIC 2021 – 2022

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) 2021/22 possui 10 ações gerais, as quais foram reorganizadas e distribuídas em 3 (três) áreas: Infraestrutura, Capacitação e Governança de TI. Abaixo é listado a situação de atendimento de cada ação até 31 de janeiro de 2021.

1. Infraestrutura

Ações	Situação	Observação
Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC (Cobit 4.1)	Em andamento	Processos Iniciados antes de 2021: PO1 - Concluído; PO4 - Concluído; PO5 - Concluído; PO6 - Concluído; PO9 - Concluído; AI1 - Concluído; AI2 - Concluído; AI3 - Concluído; AI4 - Concluído; AI5 - Concluído; ME4 - Concluído; DS11 - Concluído; Processos Iniciados em de 2021: PO3 - Determinar as Diretrizes da Tecnologia - Iniciado (Plano de Capacidade de TIC); PO7 - Gerenciar os Recursos Humanos de TI - Iniciado (Plano de Gestão de Pessoas de TIC); AI4 – Habilitar operação e uso - Em execução; AI6 - Gerenciar Mudanças - Em execução (Política e plano de Gestão de Mudanças e Conformidade); AI7 - Instalar e Homologar Soluções e Mudanças - Em execução;

		ME2 - Monitorar e Avaliar os Controles Internos - Em execução (Plano de Controle de Segurança Crítico); DS2 - Gerenciar Serviços Terceirizados - Em execução (contratos de TIC, fiscalização); DS5 - Garantir a Segurança dos Sistemas - Em execução (Plano de Controle de Segurança Crítico); DS6 - Identificar e Alocar os Custos - Em execução (Planilha de custos, PDTIC); DS7 - Educar e Treinar os Usuários - Em execução (Plano de Controle de Segurança Crítico); DS8 - Gerenciar a Central de Serviços e os Incidentes - Em execução (Implantação CSIRT); DS12 - Gerenciar o Ambiente Físico - Em execução (implantação de controle de acesso físico ao data center);
Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC	Em andamento	Em elaboração: Plano de Controle de Segurança Crítico; Plano de Gestão da Segurança e Privacidade; Plano de Segurança Cibernética; Plano de Governança e Privacidade; Plano de Gestão de Arquivos Digitais. Concluído: Política de Backup, Retenção e Restauração de Dados; Planos de Backup, Retenção e Restauração de Dados.
Implementar o Plano de Dados Abertos	Em andamento	Plano aprovado (Resolução 03/2021); Implementação do Plano (plataforma de Dados Abertos);
Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC	Em andamento	Gastos publicados em https://dtic.ifsc.edu.br/ Painel de indicadores em desenvolvimento.
Manter infraestrutura de TIC	Em andamento	Plano de Capacidade em elaboração; UPS e Climatizadores - não executado em 2021; UPS como serviço - contratado em jan/2021 - contrato renovado para 2022; Infraestrutura em nuvem - Empenhado

		serviços em dez/2021. Não definido os serviços a serem contratados; contratado backup em nuvem; Enlace de Internet - não executado em 2021; Telefonia VoIP - não executado em 2021; Rede sem Fio - Iniciada a implantação;
Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica	Não iniciado	
Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital	Em andamento	Plano de Transformação Digital publicado em https://dtic.ifsc.edu.br/ ;
Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências	Em andamento	Plano de Gestão de Pessoas de TIC em elaboração.
Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento	Não iniciado	
Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital	Em andamento	Aquisição de licenças de Windows 10 para o Câmpus Palhoça.

Tabela 2 –Relatório PDTIC 2021

Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2018

Plano de investimento em equipamentos e serviços de TI com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento 2018:

- Investimento Estimado IFSC Rede 2018: R\$ 570.000,00;
 - Revisto: Foram retirados R\$ 350.000,00 pela necessidade de reduzir o montante de investimento previsto pelo IFSC no PAT 2018, em atenção a recomendação da SETEC e CONIF durante o processo de cadastro da proposta orçamentária das instituições da Rede Federal para o PLOA 2018.
 - Investimento Corrigido IFSC Rede 2018: R\$ 220.000,00;
 - Executado: R\$ 218.201,00 – 99,18%
- Custeio Estimado: R\$ 434.610,00;
 - Revisto: Foram convertidos em custeio os R\$ 350.000,00 de investimento conforme referido no item acima.

- Custeio Corrigido no IFSC Rede 2018: R\$ 784.610,00
- Devolvido para o IFSC Rede: R\$ 330.175,48
- Valor corrigido: R\$ 454.434,52
- Executado: R\$ 452.222,95 – 99,51%
- Capacitação Estimado: R\$ 75.000,00;
 - Executado: R\$ 74.423,64 - 99,23%

2018	
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	INVESTIMENTO
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Empenho de Licença Vsphere - Aquisição de aparelhos de Cond. de ar (<i>data center</i>) - Aquisição de 02 nobreaks – 6kVA - Aquisição de 20 licenças software de backup	R\$ 218.201,00
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	CUSTEIO
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Aquisição de Fitas LTO - Conserto Nobreak - Instalação de aparelhos de Cond. de ar (<i>data center</i>) - Suporte Storage - Suporte Blade - Movimentação Storage/Blade - Adequação nobreak (<i>data center</i>) - Extensão de Garantia Controladora WiFi - Contratação cabeamento estruturado	R\$ 452.222,95
NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)	CAPACITAÇÃO
Projeto: Capacitação servidores de TI - Continuidade de Negócios – ESR (passagens e diárias) - SOA na Prática: integração com <i>Web Service e Mensageria</i> - Segurança de Redes e Sistemas – ESR (<i>In company</i>)	R\$ 74.423,64

Tabela 3 – Plano de investimento, custeio e capacitação – 2018

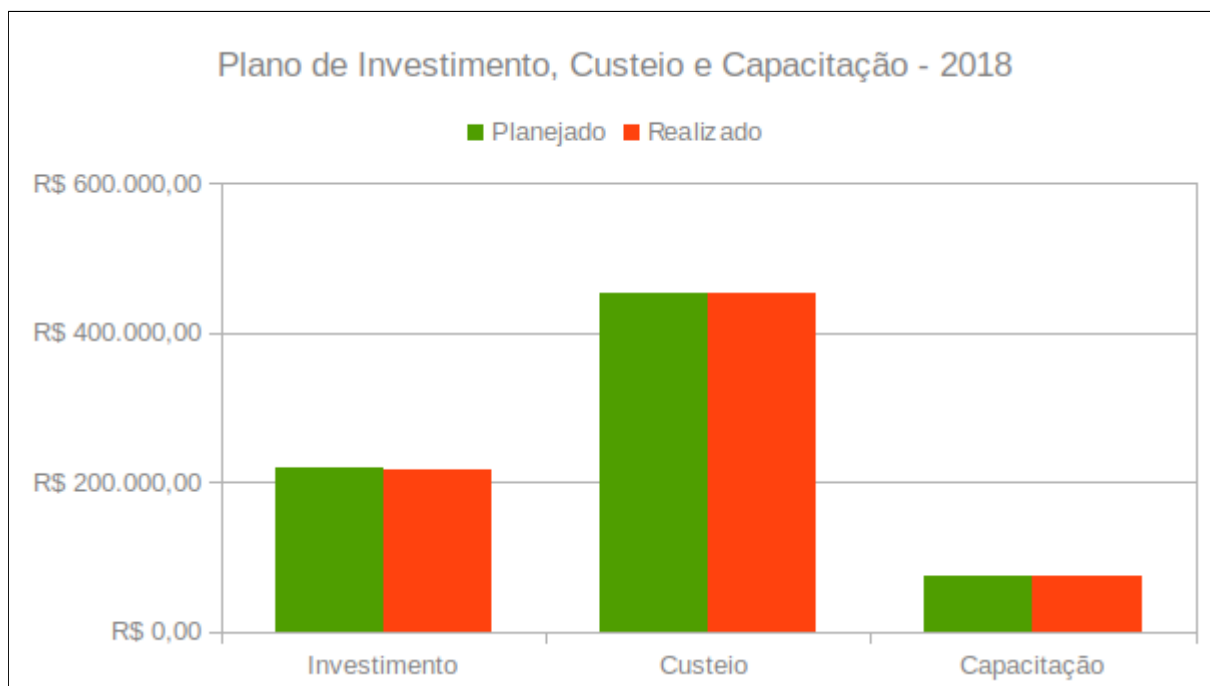


Gráfico 1 – Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2018

Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019

Plano de investimento em equipamentos e serviços de TI com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento de 2019:

- Investimento Aprovado: R\$ 520.000,00;
 - Executado: 519.850,62 – 99,97%
- Custeio Aprovado: R\$ 391.000,00;
 - Executado: R\$ 263.742,42 – 67,45%
 - O restante do recurso estava destinado para aquisição da expansão de garantia das controladoras WI-FI do IFSC. Entretanto, no processo de contratação via pregão eletrônico os valores estimados estavam abaixo do fornecido pela empresa licitante participante e não foi possível realizar a aquisição. O valor restante, R\$ 127.257,58 foi devolvido para a Proad.
- Capacitação Aprovado: R\$ 75.000,00;
 - Executado: 42.798,07 – 57,06%
 - O restante do recurso estava destinado para a contratação do Curso da ESR “Segurança de Redes e Sistemas” mas em função do contingenciamento orçamentário, em 2019, com liberações parceladas dos valores, não foi possível contratar o curso, que deveria ser realizado *In Company* e, por isso, no período de férias como realizado em 2018.

2019	
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	INVESTIMENTO
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC - Aquisição de licenças de backup; - Aquisição de equipamentos para DTIC; - Aquisição de equipamentos e licenças para comunicação integrada; - Aquisição de Solução de Processamento de Dados.	R\$ 519.850,62
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	CUSTEIO
Projeto: Elaboração de Plano de Infraestrutura de TIC; - Contratação de suporte – <i>blade</i> ; - Aquisição de atualização de antivírus; - Aquisição de serviços - Comunicação Integrada; - Aquisição de serviço de cabeamento – DTIC; - Contratação de serviços - Solução de Processamento de Dados.	R\$ 263.742,42

NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)	CAPACITAÇÃO
Projeto: Capacitação servidores de TI - Treinamento para utilização de software de backup; - Realização do SETIC 2019 (diárias e passagens); - Cursos ESR (diárias e passagens); - Participação em eventos locais de LGPD; - Contratação plataforma de cursos <i>on-line</i> .	R\$ 42.798,07

Tabela 4 – Plano de investimento, custeio e capacitação - 2019

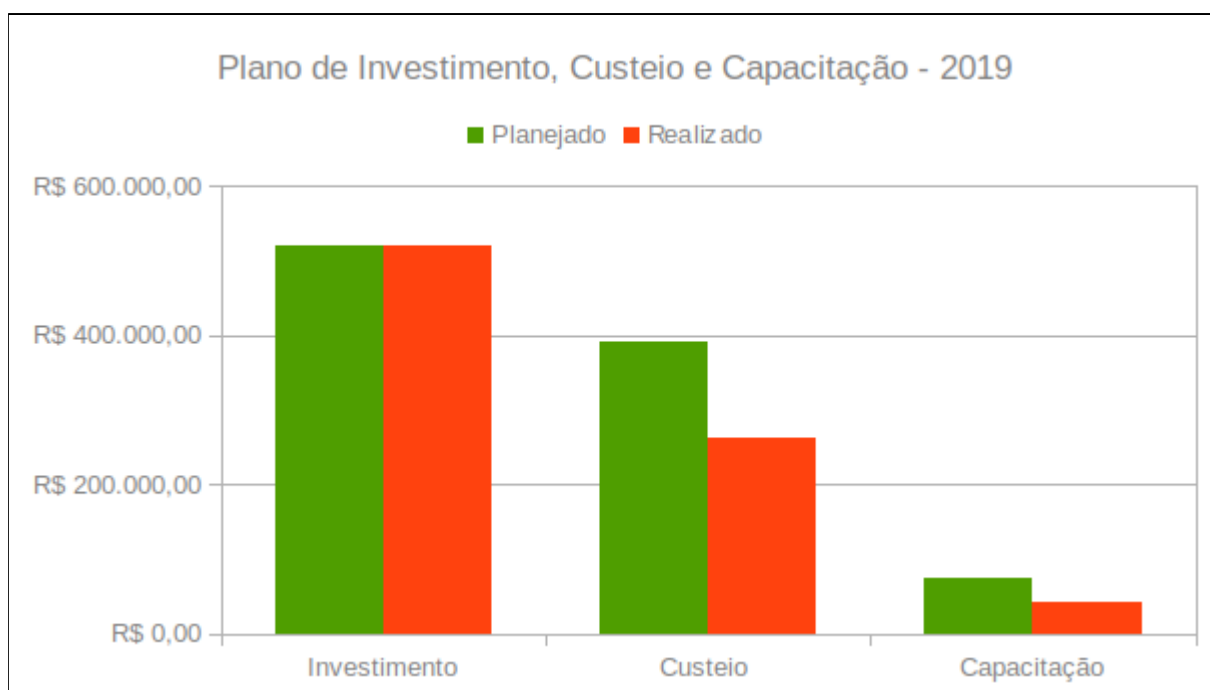


Gráfico 2 – Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2019

Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2020

Plano de investimento em equipamentos e serviços de TI com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento de 2020:

- Investimento Aprovado: R\$ 370.682,00;
 - Executado: R\$ 370.717,66 – 100%
- Custeio Aprovado: R\$ 580.200,00;
 - Executado: R\$ 400.200,00 – 68,97%
 - Recurso devolvido para o IFSC Rede - R\$ 180.000,00
- Capacitação Aprovado: R\$ 67.690,00;
 - Executado: R\$ 27.900,00 – 41,21%
 - Recurso devolvido para o IFSC Rede - R\$ 40.000,00

2020	
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	INVESTIMENTO
- Aquisição de 02 lâminas para o servidor tipo blade HPE Synergy 480 Gen10; - Aquisição de 04 licenças do software de virtualização VMware – Vsphere; - Aquisição de 01 computador MacBook para desenvolvimento de aplicações para dispositivos móveis (App); - Aquisição de 05 computadores e 01 monitor para o Departamento de Sistemas da Informação; - Aquisição de 22 injetores PoE para os Câmpus; - Aquisição de 09 switches PoE para o Câmpus Lages	R\$ 370.717,66
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	CUSTEIO
- Suporte a solução de processamento Blade HP (adquirida 2013); - Garantia blade HPE Synergy 480 Gen10; - Renovação de licenças (14 licenças) de software de backup Veeam Enterprise; - Aquisição de suporte para Controladoras CISCO (rede wireless); - Aquisição de material de consumo de informática para o Departamento de Sistemas da Informação;	R\$ 400.200,00*
NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)	CAPACITAÇÃO
- Curso Infraestrutura Ágil com práticas DevOps - Acesso a plataforma de cursos Alura (parcial);	R\$ 27.900,00

Tabela 5 – Plano de investimento, custeio e capacitação – 2020

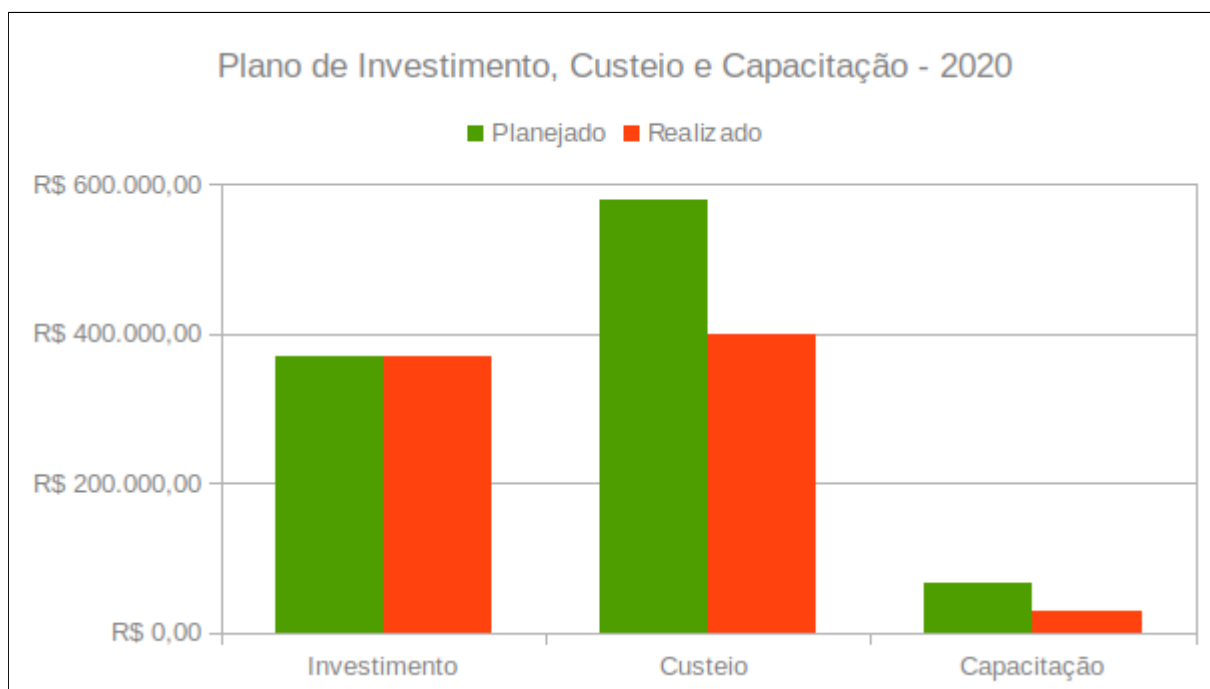


Gráfico 3 – Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2020

Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2021

Plano de investimento em equipamentos e serviços de TI com recursos do Fundo de TI (IFSC Rede) com orçamento de 2021:

- Investimento Aprovado: R\$ 565.735,50
 - Executado: R\$ 573.170,42 - 101,31%
 - R\$ 7.434,92 descentralizado pelo Câmpus Palhoça para aquisição de Pontos de Acesso - Rede sem Fio.
- Custeio Aprovado: R\$ 315.502,20
 - Remanejamento: R\$ 130.000,00
 - Executado: R\$ 232.592,50 - 73,72%
- Capacitação Aprovado: R\$ 37.800,00
 - Executado: R\$ 4.800,00 (Cursos Alura) - 12,69%

2021	
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	INVESTIMENTO
– Aquisição de 13 switches de borda (SJE, GAS, ARU); – Aquisição de 01 servidor de lâmina (DTIC); – Aquisição de 04 servidores de rack para aplicação (SLO, TUB, ITJ, JGW); – Aquisição 02 licenças de software de virtualização (DTIC); – Aquisição de 06 racks de 12US (TUB); – Aquisição de 62 licenças windows 10 (PHB); – Aquisição de 07 injetores PoE (GAS); – Aquisição de 03 fechaduras biométricas (DTIC); – Aquisição de 01 nobreak (SCA); – Aquisição de controladora, software, injetor e AP - Rede sem Fio (DTIC);	R\$ 573.170,42
NECESSIDADES (INFRAESTRUTURA)	CUSTEIO
– Serviços de cabeamento (ARU); – Serviços de cabeamento (CRI); – Locação de nobreak (DTIC); – Serviço de Internet REMEP- FLN (DTIC); – Serviço configuração de rede sem fio (DTIC); – Serviço de backup em nuvem (DTIC); – Consumo de informática (DTIC);	R\$ 232.592,50
NECESSIDADES (CAPACITAÇÃO)	CAPACITAÇÃO
– Curso de capacitação contínuo (Alura)	R\$ 4.800,00

Tabela 6 – Plano de investimento, custeio e capacitação – 2021

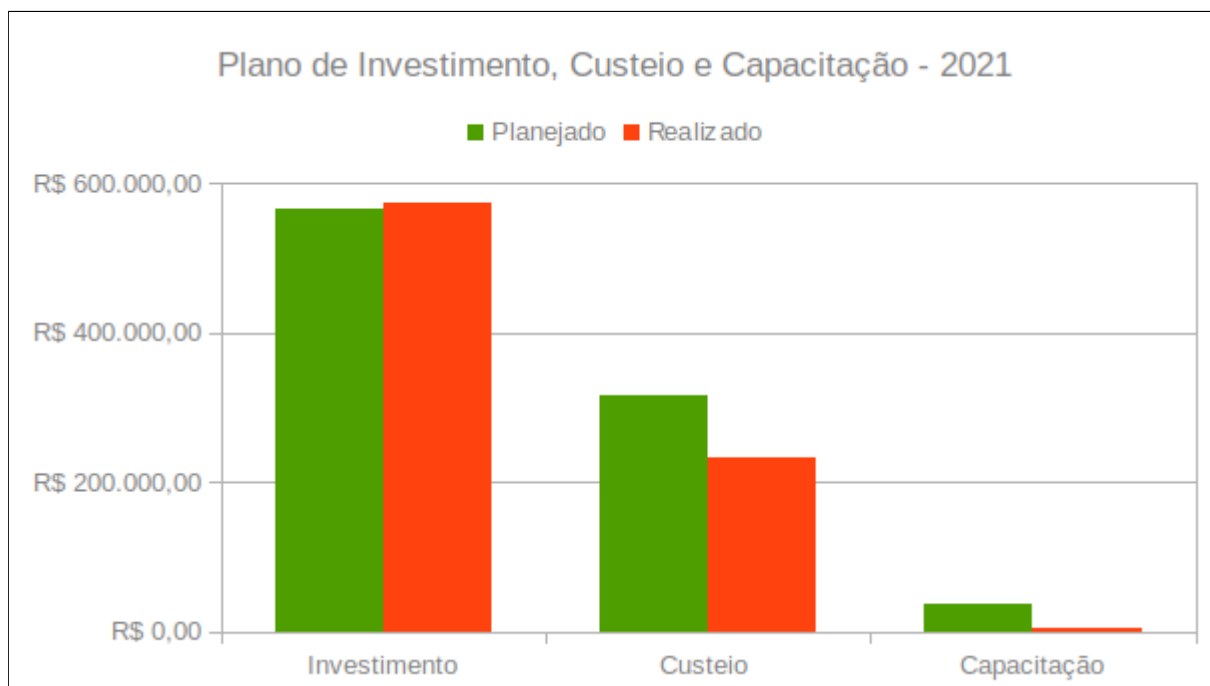


Gráfico 4 – Plano de Investimento, Custeio e Capacitação 2021

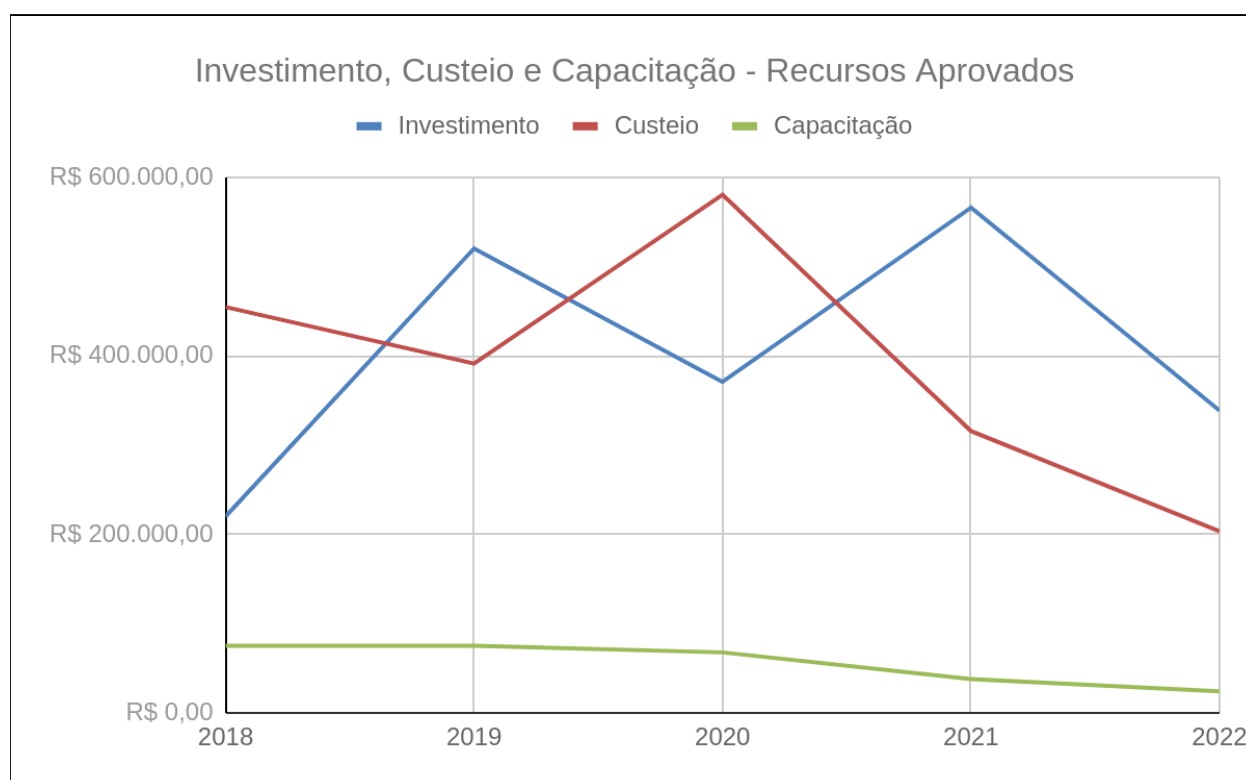


Gráfico 5 – Recursos aprovados

INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

Inclusão de Necessidades

A inclusão de novos projetos (ou atualização) será realizada com base no PAT 2021/2022, no **Plano de Gestão de Risco/2020** e no **PETIC 2020/2024**, aprovado pela Resolução do CONSUP nº 02, de 17 de fevereiro de 2020. A solicitação intempestiva de inclusão de novos projetos no PDTIC deverá ser avaliada pelo Comitê de Governança Digital.

Para o desenvolvimento de sistemas o processo a ser seguido é diferente. A área demandante deverá elaborar o fluxo de alto nível do processo. A Coordenadoria de Processos e Riscos (DGC) fará a validação deste fluxo. Após a aprovação será priorizado pelo Departamento de Sistema da Informação (DTIC) junto às áreas de negócio. Caso seja negada a solicitação, o demandante poderá requerer ao Comitê de Governança Digital que avalie se a sua necessidade pode ser incluída no PDTIC. Ao CGD caberá avaliar a solicitação e priorizá-la dentro dos critérios da matriz Gravidade, Urgência e Tendência (GUT) e as necessidades já publicadas. Para tal solicitação o demandante deverá utilizar o e-mail cgd@listas.ifsc.edu.br.

Critérios de Priorização

A priorização das necessidades segue a matriz de Gravidade, Urgência e Tendência (GUT), que considera a gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrente do seu atendimento; a urgência no seu atendimento e a tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida. Cada campo da matriz GUT pode receber um valor de 1 a 5, conforme indicado na Tabela 7.

Valor	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Sem gravidade	É necessário uma ação mas não há um limite temporal para a execução.	O cenário não irá piorar (acima de dois anos)
2	Pouco grave	É necessário uma ação com solução entre 18 e 24 meses.	Irà piorar a longo prazo (em dois anos)
3	Grave	É necessário uma ação com solução entre 9 e 18 meses.	Irà piorar a médio prazo (em até 18 meses)
4	Muito grave	É necessário uma ação com solução entre 3 e 9 meses).	Irà piorar a curto prazo (em até 9 meses)
5	Extremamente grave	É necessário uma ação imediata com solução em até 3 meses.	Irà piorar rapidamente (em até 3 meses)

Tabela 7 – Matriz GUT

Gerenciamento de Riscos

O gerenciamento de riscos permite ações contínuas de planejamento, organização e controle dos recursos relacionados aos riscos que possam comprometer o sucesso da contratação, da execução do objeto e da gestão contratual.

O Mapa de Gerenciamento de Riscos deve conter a identificação e a análise dos principais riscos, consistindo na compreensão da natureza e determinação do nível de risco, que corresponde à combinação do impacto e de suas probabilidades que possam comprometer a efetividade da contratação, bem como o alcance dos resultados pretendidos com a solução de TIC.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos e impacto caso o risco ocorra, possíveis ações preventivas e de contingência (respostas aos riscos), a identificação de responsáveis pelas ações, bem como o registro e o acompanhamento das ações de tratamento dos riscos.

Classificação	Valor
Baixo	5
Médio	10
Alto	15

Tabela 8: Escala de classificação de probabilidade e impacto.

Probabilidade (P)	15	75	150	225
	10	50	100	150
	5	25	50	75
		5	10	15
		Impacto (I)		

Tabela 9: Matriz Probabilidade x Impacto

Id	Risco	Relacionado ao(à): ¹	P ²	I ³	Nível de Risco (P x I) ⁴
x	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	x	x

Legenda:

[1] A qual natureza o risco está associado: fases do Processo da Contratação ou Solução Tecnológica.

[2] P – Probabilidade: chance de algo acontecer, não importando se definida, medida ou determinada objetiva ou subjetivamente, qualitativa ou quantitativamente, ou se descrita utilizando-se termos gerais ou matemáticos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.19).

[3] I – Impacto: resultado de um evento que afeta os objetivos (ISO/IEC 31000:2009, item 2.18).

[4] Nível de Risco: magnitude de um risco ou combinação de riscos, expressa em termos da combinação das consequências e de suas probabilidades (ISO/IEC 31000:2009, item 2.23 e IN SGD/ME nº 1, de 2019, art. 2º, inciso XIII).

Ações

As ações listadas a seguir foram elaborados de acordo com os objetivos estratégicos apresentados no Plano Estratégico de TIC (PETIC 2020 – 2024) e em atendimento a Estratégia de Governo Digital (2020 – 2022) que possui como eixos serviços centrados no cidadão, integrados, inteligentes, confiáveis, transparente e com dados abertos e eficientes.

Ações a serem desenvolvidas no período de 2022:

1. Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC (mantido);
2. Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC (mantido);
3. Implementar o Plano de Dados Abertos (mantido);
4. Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC (mantido);
5. Manter infraestrutura de TIC; (alterado);
6. Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica (mantido);
7. Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital (mantido);
8. Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências (mantido);
9. Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento (Retirado); e
10. Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras-Português) e formação e acessibilidade digital (Retirado).

Alinhamento das Ações com o Plano Estratégico *Institucional*

As ações Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC, Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC, Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências e Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento estão alinhadas aos objetivos estratégicos P9, C1 e C3.

Fonte: [PDI](#)

Alinhamento das Ações com o Plano Estratégico de TIC

Todas as ações deste PDTIC são desdobramentos dos objetivos estratégicos elencados no Plano Estratégico de TIC.

Fonte: [PETIC 2020/2024](#)

Alinhamento das Ações com a Estratégia de Governo Digital

As ações: Implementar o Plano de Dados Abertos, Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC, Manter infraestrutura de TIC, Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital, e Elaborar e implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas competências estão alinhadas com a Estratégia de Governo Digital que tem como foco principal a transformação digital.

“Transformação digital no governo significa oferecer um serviço público de qualidade, com menos gasto de tempo e dinheiro por parte do cidadão, para melhorar a vida daqueles que vivem e trabalham no país.”

Fonte: [Governo Digital](#)

A transformação digital possui 18 objetivos:

- Objetivo 1 → Oferta de serviços públicos digitais;
- Objetivo 2 → Avaliação de satisfação nos serviços digitais;
- Objetivo 3 → Canais e serviços digitais simples e intuitivos;
- Objetivo 4 → Acesso digital único aos serviços públicos;
- Objetivo 5 → Plataformas e ferramentas compartilhadas;
- Objetivo 6 → Serviços públicos integrados;
- Objetivo 7 → Políticas Públicas baseadas em dados e evidências;
- Objetivo 8 → Serviços públicos do futuro e tecnologias emergentes;
- Objetivo 9 → Serviços preditivos e personalizados ao cidadão;
- Objetivo 10 → Implementação da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD no Governo;
- Objetivo 11 → Garantia da segurança das plataformas de governo digital e de missão crítica;
- Objetivo 12 → Identidade digital ao cidadão;
- Objetivo 13 → Reformulação dos canais de transparência e dados abertos;
- Objetivo 14 → Participação do cidadão na elaboração de políticas públicas;
- Objetivo 15 → Governo como plataforma para novos negócios;
- Objetivo 16 → Otimização das infraestruturas de tecnologia da informação;
- Objetivo 17 → O digital como fonte de recursos para políticas públicas essenciais; e
- Objetivo 18 → Equipes de governo com competências digitais.

Fonte: [Estratégia de Governo Digital 2020-2022](#)

1. Ação: Adotar as Melhores Práticas em Governança e Gestão de TIC

a) Introdução

A DTIC através da Coordenadoria de Governança de TIC está trabalhando para que esta ação contemple o atendimento ao Cobit 5. O resultado deste trabalho será publicado no PDTIC 2023/2024.

Esta ação teve sua execução realizada parcialmente em 2021. Processos definidos seguindo o Cobit 4.1

- PO1 – Definir um Plano Estratégico de TI ([PETIC 2020/2024](#));
- PO4 – Definir os processos, organização e relacionamentos de TI ([Processos de TIC – DTIC](#), [Sistema de Governança de TIC](#), [Direitos Decisórios de TIC](#), [Comitê de Governança Digital](#));
- PO5 – Gerenciar o investimento de TI ([PDTIC 2021/2022](#));
- PO6 – Comunicar Metas e Diretrizes Gerenciais ([PETIC 2020/2024](#), [PDTIC 2021/2022](#), [Sistema de Governança de TIC](#));
- PO9 – Avaliar e Gerenciar os Riscos de TI ([Plano de Gestão de Risco/2020](#));
- AI1 – Identificar Soluções Automatizadas;
- AI2 – Adquirir e Manter Software Aplicativo;
- AI3 – Adquirir e Manter Infraestrutura de Tecnologia;
- AI4 – Habilitar Operação e Uso ([DTIC - Manuais](#), [FAQ](#));
- AI5 – Adquirir Recursos de TI
 - Para os processos AI listados acima utiliza-se o Planejamento de Contratação de acordo com a [Instrução Normativa Nº 1, de 4 de abril de 2019](#) e suas alterações. Para o processo AI1 o Departamento de Sistemas da informação utiliza metodologias ágeis para a definição de requisitos técnicos e de negócios.
- ME4 – Prover Governança de TI ([Sistema de Governança de TIC](#), Coordenação de Governança de TIC, Portal [DTIC](#));
- DS11 - Gerenciar os Dados ([Política de Backup, Retenção e Restauração de Dados](#));

Processos em execução:

- Planejar e Organizar
 - PO3 - Determinar as Diretrizes da Tecnologia (Inicial - Plano de Capacidade em elaboração);
 - PO7 - Gerenciar os Recursos Humanos de TI (Inicial - Plano de Gestão de Pessoas de TIC em elaboração);
- Adquirir e Implementar
 - AI6 – Gerenciar Mudanças (Inicial - Política e plano de Gestão de Mudanças e Conformidade em elaboração);

- Monitorar e Avaliar
 - ME2 – Monitorar e Avaliar os Controles Internos (Inicial - Plano de Controle de Segurança Crítico em elaboração);
- Entregar e Suportar
 - DS2 - Gerenciar Serviços Terceirizados - (Inicial - Publicação de contratos; fiscalização formalizada);
 - DS5 - Garantir a Segurança dos Sistemas - (Inicial - Plano de Controle de Segurança Crítico em elaboração);
 - DS6 - Identificar e Alocar os Custos - (Inicial - Planilha de custos, PDTIC);
 - DS7 - Educar e Treinar os Usuários - (Inicial - Plano de Controle de Segurança Crítico em elaboração);
 - DS8 - Gerenciar a Central de Serviços e os Incidentes - (Inicial - Finalizar a implantação da Central de Serviços (Satisfação dos usuários), [Criação e Regulamentação - CSIRT IFSC](#));
 - DS12 - Gerenciar o Ambiente Físico - Em execução - (Inicial - Implantação de controle de acesso físico ao *data center*);

b) Objetivos

O principal objetivo desta ação é tornar a gestão e a governança de TIC do IFSC efetiva, atendendo às demandas e gerando valor para a instituição. Para alcançar este objetivo, faz-se necessário o desenvolvimento de normas e planos indicados no Sistema de Governança bem como implantar os processos de cada domínio já iniciado. A implantação se dará de acordo com as necessidades institucionais e suas especificidades.

c) Justificativa

A importância do uso e gestão dos recursos de tecnologia da informação e comunicação vem crescendo ano a ano. Considerando que a década de 1990 foi o início efetivo do uso da Internet no Brasil e em especial nos órgãos da administração pública federal, chegamos em 2022 com uma dependência extrema destes recursos. Impossível voltar atrás, torna-se imprescindível que a gestão destes recursos seja realizada de acordo com as melhores práticas de mercado que agregam eficácia, eficiência, efetividade e economicidade no que se refere ao investimento financeiro e confidencialidade, integridade, disponibilidade, conformidade e confiabilidade na gestão dos dados custodiados.

A Diretoria de TIC do IFSC vem buscando desde 2016 a implantação dos processos elencados nos domínios do COBIT 4.1. Alguns processos já foram iniciados e precisam ser concluídos; outros processos não foram iniciados ainda. Além dos domínios do COBIT 4.1 já mencionados, a busca por um modelo de governança maduro impele a diretoria de TIC a concluir a implementação do Sistema de Governança. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.01 – Adotar as melhores práticas em governança e gestão de TIC, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

1. Metas

- (a) Concluir os processos PO3 e PO7;
 - Prazo de conclusão: 31/julho/2022.
- (b) Concluir o processo AI6;
 - Prazo de conclusão: 31/julho/2022.
- (c) Concluir o processo ME2;
 - Prazo de conclusão: 31/julho/2022.
- (d) Concluir os processos do DS2, DS5, DS6, DS7, DS8 e DS12;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022.

2. Indicadores de Evolução

(a) Percentual de evolução dos processos do domínio PO

março/2022	abril/2022	maio/2022	junho/2022	julho/2022
20%	40%	60%	80%	100%

(b) Percentual de evolução dos processos do domínio AI

março/2022	abril/2022	maio/2022	junho/2022	julho/2022
20%	40%	60%	80%	100%

(c) Percentual de evolução dos processos do domínio ME

março/2022	abril/2022	maio/2022	junho/2022	julho/2022
20%	40%	60%	80%	100%

(d) Percentual de evolução dos processos do domínio DS

fev/mar/abr 2022	abr/mai/jun 2022	jun/jul/ago 2022	ago/set/out 2022	out/nov/dez 2022
20%	40%	60%	80%	100%

e) **Análise de Riscos da Ação**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Falta de priorização	Gestão CGovTIC	5	15	75
2	Falta de conhecimento técnico para implantar os processos	Gestão DTIC	10	15	150
3	Falha na interlocução com as áreas envolvidas	Gestão DTIC	10	15	150

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Falta de priorização		
	Probabilidade	Baixa		
	Impacto	Alto		
	Dano	Prejuízo a médio e longo prazo para o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.		
	Tratamento	Reduzir o risco.		
	Id	Ação Preventiva	Responsável	
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.	CGD/CGovTIC	
	2	Solicitar reuniões extraordinárias do CGD para aprovação de planos e normas.	CGovTIC	
	Id	Ação de Contingência	Responsável	
	1	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TIC em prática no IFSC.	DTIC	

Risco 02	Risco	Falta de conhecimento técnico para implantar os processos		
	Probabilidade	Média		
	Impacto	Alto		
	Dano	Em curto prazo, atraso na implantação dos processos. Prejuízo a médio e longo prazo para o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.		
	Tratamento	Reduzir o risco.		
	Id	Ação Preventiva	Responsável	
	1	Capacitar os servidores envolvidos na utilização de ferramentas de implantação de gestão focadas em TIC.	DTIC	
	Id	Ação de Contingência	Responsável	
	1	Utilizar modelos de gestão fornecidos pela Secretaria de Governo Digital.	DTIC	

Risco 03	Risco	Falha na interlocução com as áreas envolvidas	
	Probabilidade	Média	
	Impacto	Alto	
	Dano	Em curto prazo, atraso na implantação dos processos. Prejuízo a médio e longo prazo para o cumprimento dos objetivos estratégicos institucionais.	
	Tratamento	Reduzir o risco.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Realizar reunião com as áreas envolvidas para dar conhecimento da necessidade de se ter uma gestão de TIC alinhada às boas práticas.	DTIC
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Evoluir os processos que independem do envolvimento de outras áreas.	DTIC

f) **Critérios de Priorização e Investimentos**

1. Priorização

G	U	T	Total
3	4	4	48

2. Investimento

Não será realizado nenhum investimento inicialmente. O amadurecimento de alguns processos se dá pela cultura institucional e pela implantação de políticas já existentes. Existem modelos disponíveis de outros órgãos da administração pública federal. Caso seja apresentada a necessidade de capacitação com investimento os valores necessários serão alocados na revisão deste documento.

g) **Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Priorização dentro das áreas envolvidas.

h) **Responsáveis**

- Aline Pacheco Primão – Analista de TIC (DTIC/CGovTIC);
- Farleir Luís Minozzo – Analista de TIC (DTIC/CGovTIC);
- João Miguel Erig Bohn – Técnico de TIC (DTIC/CGovTIC);
- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC).

2. Ação: Garantir a Segurança da Informação Custodiada pela TIC

a) Introdução

O IFSC possui uma Política de Segurança da Informação publicada através da resolução CONSUP Nº 52 de 24 de Outubro de 2016. Faz-se necessário o desdobramento desta política através de normas e planos que garantam a segurança da informação, em especial da informação custodiada pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Existem ações que resguardam a segurança da informação mas não há documentação que normatize estas ações. Não há também processos definidos sobre os controles de segurança implementados.

b) Objetivos

O objetivo desta ação é elaborar planos de gestão, controle, segurança e governança de TIC, considerando a informação (dados) que transita na infraestrutura física e/ou nuvem sob a responsabilidade da DTIC definindo e/ou documentando os controles de segurança existentes ou a serem implementados, níveis de acesso à informação, o ciclo de vida dos dados armazenados entre outros.

Em 2021 foi publicada a Política de Backup, Retenção e Restauração de Dados e os Planos de Backup, Retenção e Restauração de Dados.

c) Justificativa

Preencher as lacunas existentes em relação a segurança da informação em especial a aplicação do ciclo de vida da informação armazenada no *data center* sob responsabilidade da DTIC, bem como a aplicação da Lei Geral de Proteção de Dados e de instruções normativas em nível governamental. Além do aspecto legal, publicizar as ações executadas sobre a segurança da informação, definir processos dos controles executados, definir novos controles, entre outros. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.02 – Garantir a segurança da informação custodiada pela TIC, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Esta ação teve sua execução iniciada em 2021:

- Elaborar plano de gestão da informação - Substituído pelo Plano de Gestão de Arquivos Digitais (em elaboração);
- Definir processos de gerenciamento de controles e Definir controles de segurança da informação - Substituído pelo Plano de Controle de Segurança Crítico (em elaboração);
- Implantar os processos DS5 “Garantir a Segurança dos Sistemas”, DS8 “Gerenciar a Central de Serviço e os Incidentes” (iniciados);
- Implantar o processo DS11 “Gerenciar os Dados” (em andamento - Plano de Gestão de Arquivos Digitais, Plano de Gestão da Segurança e Privacidade, [Política Backup, Retenção e Restauração de Dados](#)).

1. Metas

- (a) Plano de Controle de Segurança Crítico;
 - Prazo de conclusão: 31/julho/2022.
- (b) Plano de Gestão da Segurança e Privacidade;
 - Prazo de conclusão: 31/outubro/2022.
- (c) Plano de Segurança Cibernética;
 - Prazo de conclusão: 31/outubro/2022.
- (d) Plano de Governança e Privacidade;
 - Prazo de conclusão: 31/Dezembro/2022.
- (e) Plano de Gestão de Arquivos Digitais;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022

2. Indicadores de Evolução

(a) Plano de Controle de Segurança Crítico

março/2022	abril/2022	maio/2022	junho/2022	julho/2022
40%	50%	65%	80%	100%

(b) Plano de Gestão da Segurança e Privacidade

fevereiro/2022	mar/abr/2022	mai/jun/2022	jul/ago/2022	set/out/2022
0%	30%	60%	80%	100%

(c) Plano de Segurança Cibernética

fevereiro/2022	mar/abr/2022	mai/jun/2022	jul/ago/2022	set/out/2022
0%	30%	60%	80%	100%

(d) Plano de Governança e Privacidade

fev/mar/abr 2022	abr/mai/jun 2022	jun/jul/ago 2022	ago/set/out 2022	out/nov/dez 2022
20%	40%	60%	80%	100%

(e) Plano de Gestão de Arquivos Digitais

fev/mar/abr 2022	abr/mai/jun 2022	jun/jul/ago 2022	ago/set/out 2022	out/nov/dez 2022
20%	40%	60%	80%	100%

e) **Análise de Riscos da Ação**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Falta de priorização	Gestão CGovTIC Gestão CIR	5	15	75
2	Falta de conhecimento técnico para elaboração de planos e normas	Gestão DTIC	10	15	150
3	Contingenciamento de recursos financeiros	Gestão DTIC	15	15	225

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Falta de priorização			
	Probabilidade	Baixa			
	Impacto	Alto			
	Dano	Não cumprimento de normas legais estabelecidas			
		Não implantação de controles e indefinição de ações de segurança da informação.			
	Tratamento	Reduzir o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.			CGD/CGovTIC
	2	Solicitar reuniões extraordinárias no CGD para aprovação de planos e normas.			CGovTIC
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Aprimorar ações atuais de segurança da informação.			DTIC/CIR

Risco 02	Risco	Falta de conhecimento técnico para elaboração de planos e normas			
	Probabilidade	Média			
	Impacto	Alto			
	Dano	Não implantação de controles e indefinição de ações de segurança da informação.			
		Não implantação de controles e indefinição de ações de segurança da informação.			
	Tratamento	Reduzir o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Capacitar os servidores envolvidos na utilização de ferramentas de implantação de segurança da informação.			DTIC
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Utilizar modelos de gestão disponíveis por outros órgãos da APF.			DTIC

Risco 03	Risco	Contingenciamento de recursos financeiros	
	Probabilidade	Alto	
	Impacto	Alto	
	Dano	Não implantação de ações específicas de segurança. Perda de dados sensíveis por ações maliciosas de terceiros.	
	Tratamento	Reduzir o risco.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Manter ARPs válidas para aquisição de controles.	DTIC
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Implantar controles de segurança que não tenham custo financeiro.	DTIC

f) Critérios de Priorização e Investimentos

1. Priorização

G	U	T	Total
4	4	4	64

2. Investimento

Não será realizado nenhum investimento em curto prazo. Após a elaboração do plano e definição/manutenção de controles será avaliada a necessidade de investimento financeiro.

g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- Definir cronograma de trabalho, elaboração do plano e definição dos controles e processos.

h) Responsáveis

- Aline Pacheco Primão – Analista de TIC (DTIC/CGovTIC);
- Farleir Luís Minozzo – Analista de TIC (DTIC/CGovTIC);
- João Miguel Erig Bohn – Técnico de TIC (DTIC/CGovTIC);
- Evaristo Marcos de Quadros Júnior (DTIC/CIR);
- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC).

3. Ação: Implementar o Plano de Dados Abertos

a) Introdução

O Plano de Dados Abertos (PDA) publicado através da resolução CONSUP Nº 47 de 09 de Novembro de 2018 foi revogado em 2021. Em substituição foi aprovado um novo [Plano de Dados Abertos](#) publicado através da resolução 03/2021 do Comitê de Governança Digital em atendimento ao Decreto Nº 10.332 de 28 de abril de 2020 que trata da instituição da Estratégia de Governo Digital.

b) Objetivos

Com a publicação do novo PDA, foi definido o conjunto de dados que deverão ser tornados públicos e a disponibilização de ambiente tecnológico para a publicação dos mesmos.

Objetivo da manutenção desta ação é a implementação do PDA tornando disponíveis os dados institucionais à sociedade.

c) Justificativa

A necessidade de tornar público os dados institucionais de acordo com o [Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016](#), alterado pelo [Decreto nº 9.903 de 08 de julho de 2019](#). Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.03 – Fomentar a Disponibilização e uso de dados abertos, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Esta ação teve sua execução iniciada em 2020/2021:

- Revisar o plano de dados abertos (concluído);
- Disponibilizar plataforma para publicação dos dados (concluído);
- Definir junto às áreas de negócios quais dados serão publicados (concluído);

1. Metas

- (a) Integração dos dados disponibilizados no portal de Dados Abertos do IFSC com o Portal Brasileiro de Dados Abertos (iniciado);
 - Prazo de conclusão: 31/março/2022.
- (b) Disponibilização dos dados no portal de Dados Abertos do IFSC;
 - Prazo de conclusão: 31/março/2022 (Dados não publicados em 2021);
 - Para os demais dados será respeitado o cronograma de publicação presente no PDA.

2. Indicadores de Evolução

- (a) Integração dos dados disponibilizados no portal de Dados Abertos do IFSC com o Portal Brasileiro de Dados Aberto;
 - 100% - 31/março/2022.

- (b) Disponibilização dos dados no portal de Dados Abertos do IFSC;
 ➤ 100% - 31/março/2022.

e) **Análise de Riscos da Ação**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Prazo de integração dos sistemas (Portal de Dados Abertos do IFSC com o Portal Brasileiro de Dados Aberto) além do estipulado.	IFSC Governo Federal	10	10	100
2	Atraso na disponibilização dos dados no Portal de Dados Abertos do IFSC.	GT PDA	10	10	100

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Prazo de integração dos sistemas (Portal de Dados Abertos do IFSC com o Portal Brasileiro de Dados Aberto) além do estipulado.			
	Probabilidade	Média			
	Impacto	Médio			
	Dano	Não cumprimento de normas legais estabelecidas;			
		Prejuízo para os agentes interessados nos dados abertos do IFSC.			
	Tratamento	Reduzir o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Atuar junto à Autoridade de Monitoramento responsável pela solicitação junto à Controladoria Geral da União (CGU).			GT PDA
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Não se aplica.			

Risco 02	Risco	Atraso na disponibilização dos dados no Portal de Dados Abertos do IFSC.			
	Probabilidade	Média			
	Impacto	Médio			
	Dano	Não cumprimento de normas legais estabelecidas;			
		Prejuízo para os agentes interessados nos dados abertos do IFSC.			
	Tratamento	Reduzir o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Priorizar automatização junto à DSI.			GT PDA
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Não se aplica.			

f) Critérios de Priorização e Investimentos

- Priorização

G	U	T	Total
4	4	4	64

- Investimento Financeiro

Não há necessidade de investimento para esta ação.

g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- 1) Atuar junto a Autoridade de Monitoramento do IFSC e CGU;
- 2) Automatizar a publicação dos dados no Portal de Dados Abertos do IFSC.

h) Responsáveis

GT Dados Abertos:

- Jackson Meires Dantas Canuto (Coordenador) – Professor Ensino Básico Técnico Tecnológico (Câmpus XXE);
- Gilberto Jose de Souza Coutinho – Técnico de TIC (DTIC/DSI);
- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC);
- Rodrigo da Silva – Técnico em Arquivo (PRODIN);
- Tiago Spiandorello – Auxiliar em Administração (PROEN/DEIA);
- Evaristo Marcos de Quadros Jr. – Analista de TIC (DTIC/CIR).

4. Ação: Dar publicidade aos gastos e publicar indicadores de desempenho de TIC do IFSC

a) Introdução

As aquisições de bens e serviços de TIC são realizadas por processos definidos e publicados em portal institucional e portal de compras do governo federal. Os recursos destinados à aquisição de bens e serviços são aprovados pelo Colégio de Dirigentes e Conselho Superior do IFSC. A Secretaria de Governo Digital avalia aquisições de TIC de volume vultoso e a Controladoria Geral da União faz a fiscalização dos processos publicados, revisando-os e indicando alterações. Estas aquisições de bens e serviços são publicadas no Portal da Transparência (<http://www.portaltransparencia.gov.br>).

Em 2021 foram publicados no [Portal DTIC IFSC](#) as aquisições de TIC realizadas entre 2016 e 2020.

b) Objetivos

O objetivo desta ação é centralizar em portal institucional os recursos disponíveis para TIC e o uso dos mesmos na aquisição de bens e serviços; listar contratos de TIC e empresas com quem o IFSC mantém contratos e ARP vigentes.

c) Justificativa

Apesar da transparência e controle citados no tópico de introdução, é necessário que as informações sobre as aquisições de bens e serviços do IFSC fiquem disponibilizadas em um único local, facilitando o acesso aos órgãos de controle e aos servidores e estudantes do IFSC. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.04 – Promover a Transparência por meio do uso de TIC, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Esta ação não teve execução das metas propostas:

- Realizar levantamento de bens e serviços de TIC (2018/2019/2020) - (não realizado);
- Realizar levantamento dos contratos contínuos de TIC (2018/2019/2020) - (não realizado).

1. Metas

- (a) Realizar levantamento médio dos bens e serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021:
- a. Computadores;
 - b. Data center;
 - c. Cabeamento Estruturado;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022.
- (b) Realizar levantamento dos contratos contínuos de serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021:
- a. Manutenção gerador (Reitoria, São José e Florianópolis);
 - b. Locação de nobreak;
 - c. Retenção e restauração de dados em nuvem;
 - d. Impressão;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022.

2. Indicadores de Evolução

- (a) Realizar levantamento médio dos bens e serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021

jun/jul/2022	Ago/Set/2022	set/2022	nov/2022	dez/2022
20%	45%	65%	85%	100%

- (b) Realizar levantamento dos contratos contínuos de serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021

jun/jul/2022	Ago/Set/2022	set/2022	nov/2022	dez/2022
20%	45%	65%	85%	100%

e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Não realizar levantamento médio dos bens e serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021.	Gestão DTIC	10	5	50
2	Não realizar levantamento dos contratos contínuos de serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021.	Gestão DTIC	10	5	50

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Não realizar levantamento médio dos bens e serviços de TIC adquiridos entre 2016 - 2021.			
	Probabilidade	Baixa			
	Impacto	Baixo			
	Dano	As informações já estão publicadas no Portal de Transparência e Sipac (Contratos). O dano se reflete em não ter estas informações em apenas um lugar.			
	Tratamento	Aceitar o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Não há.			
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Não há.			

f) Critérios de Priorização e Investimentos

1. Priorização

G	U	T	Total
2	2	2	8

2. Investimento

Não há necessidade de investimento para esta ação.

g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- Levantar aquisições de TICs contratadas
- Publicar no site da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação

h) Responsáveis

- Aline Pacheco Primão – Analista de TIC (DTIC/CGovTIC);
- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC).

5. Ação: Manter e Expandir a Infraestrutura de TIC

a) Introdução

O IFSC possui 23 (vinte e três) unidades de ensino, sendo 22 (vinte e dois) Câmpus e 1 (uma) reitoria. Cada unidade possui um *data center* ou sala de equipamentos em que estão hospedados servidores para processamento/armazenamento de dados, *switch core*, roteador e central telefônica. Estes ambientes ainda possuem condicionador de ar para climatização, unidade UPS e, em alguns casos, gerador de energia.

Alguns serviços estão centralizados no *data center* sob responsabilidade da DTIC, como o sistema SIG, o portal institucional, a plataforma para EaD, gerenciamento da rede sem fio e central telefônica VoIP.

b) Objetivos

O objetivo desta ação é elaborar uma análise da atual infraestrutura de TIC do IFSC e como mantê-la, seja pela aquisição de bens e serviços, contratação em nuvem ou criação de nuvem privada para suporte aos câmpus do IFSC.

c) Justificativa

A infraestrutura de TIC do IFSC é de conhecimento da Diretoria de TIC, entretanto não há documentação que avalie a situação atual e faça uma projeção para o futuro. Os equipamentos dos câmpus estão obsoletos, há escassez de recursos financeiros, não há infraestrutura de suporte (climatizador, nobreak, outros). Faz-se necessário a elaboração de um plano de capacidade de negócio de TIC. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.06 – Garantir infraestrutura adequada para manter e suportar as soluções de TIC, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Esta ação teve sua execução iniciada em 2021:

- Elaborar plano de capacidade de negócio (iniciado);
- Adquirir equipamentos para renovação do parque tecnológico de redes de dados e infraestrutura de suporte (iniciado)
 - Foram adquiridos 93 switches, sendo 13 switches com recursos do fundo de TIC.
 - Alcançado 36% da meta total (258 switches), sendo a meta para 2021 de 19%;
 - Investimento total - R\$ 467.798,35;
 - Investimento Fundo de TIC - R\$ 55.667,65;

■ Investimento dos câmpus - R\$ 412.130,70.

Switch 24P Core (R\$ 26.430,37)	Switch 24P Distribuição (R\$ 9.758,53)	Switch 24P - PoE Acesso (R\$ 4.035,70)	Switch 24P Acesso (R\$ 2.282,26)	Switch 48P - PoE Acesso (R\$ 6.171,85)	Switch 48P Acesso (R\$ 3.825,76)
Xanxerê (01)	Araranguá (01)	Araranguá (10)	Caçador (05)	Araranguá (02)	Caçador (03)
	Caçador (02)	Canoinhas (01)	Canoinhas (16)	Jaraguá do Sul - Rau (01)	Criciúma (03)
	Canoinhas (01)	Garopaba (02)	Gaspar (05)	Joinville (05)	Gaspar (06)
	Criciúma (02)	Jaraguá do Sul - Rau (01)	Jaraguá do Sul - Rau (02)	Lages (01)	Jaraguá do Sul - Rau (03)
	Jaraguá do Sul - Rau (01)	Joinville (05)	São José (02)		São José (09)
	Tubarão (01)	Lages (08)			
	Urupema (01)				
	Xanxerê (02)				

○ Foram adquiridos 21 servidores, sendo 6 servidores com recursos do fundo de TIC.

- Alcançado 28% da meta total (75 servidores), sendo a meta para 2021 de 26%;
- Investimento total - R\$ 478.101,00;
- Investimento Fundo de TIC - R\$ 178.700,00;
- Investimento dos câmpus - R\$ 299.401,00.

Servidor de Rede (1) (R\$ 8.900,00)	Servidor de Rede (3) (R\$ 12.500,00)	Servidor de Rede (4) (R\$ 12.100,00)	Servidor de Rede (08) (R\$ 17.300,00)	Servidor de Rede (09) (R\$ 15.000,00)	Servidor de Rede (10) (R\$ 24.000,00)
Araranguá (02)	Itajaí (01)	Araranguá (01)	Gaspar (01)	Caçador (02)	Lages (01)
	Xanxerê (01)	Jaraguá do Sul - Rau (02)		São Lourenço do Oeste (01)	Tubarão (01)
	Canoinhas (01)				
Servidor de Rede (11) (R\$ 12.290,00)	Servidor de Rede (12) (R\$ 21.500,00)	Servidor de Rede (13) (R\$ 24.300,00)	Servidor em Lâmina (R\$ 103.000,00)	Servidor Storage (R\$ 90.531,00)	
Criciúma (02)	Caçador (01)	Canoinhas (01)	DTIC (01)	Joinville(01)	

Urupema (01)					
--------------	--	--	--	--	--

- Foi realizado processo licitatório para aquisição em 2020 e 2021. Os itens de climatização resultaram desertos e o processo não foi feito. Os itens de nobreak resultaram desertos mas o processo foi feito (PE 32/2021) e adquirido um equipamento para o Câmpus São Carlos (R\$ 16.000,00).
- Contratar *UPS* como serviço (concluído para Retoria);
 - R\$ 34.800,00/ano (contrato renovado em 2022);
- Adotar infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente (iniciado);
 - Retenção e restauração de backup em nuvem (contratado);
 - R\$ 43.003,00/ano (execução em 2022);
 - Adesão a alguns itens de serviço em nuvem - Ata de Registro de Preços 11/2021 - Ministério da Economia (empenhado);
 - R\$ 73.618,38 (execução em 2022);
- Ampliar redundância de enlaces de Internet (não realizado);
- Implantar solução de telefonia VoIP (iniciado - suspenso);

1. Metas

- (a) Finalizar o plano de capacidade de negócio;
 - Prazo de conclusão: 31/julho/2022.
- (b) Adquirir equipamentos para renovação do parque tecnológico de redes de dados
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (c) Contratação de serviços de suporte a infraestrutura de TIC (UPS e condicionadores de ar);
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (d) Renovação do contrato de *UPS* como serviço para a reitoria;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022.
- (e) Ampliar a infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (f) Ampliar redundância de links de Internet;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (g) Implantar solução de telefonia VoIP;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (h) Substituir solução de rede sem fio;

- Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (i) Contratação de CFTV como serviço;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (j) Contratação de serviço de correção, evolução e atualização do Portal Institucional;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022.
- (k) Contratação de serviço de suporte para Portal Institucional;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (l) Aquisição de switch SAN para o *data center* da DTIC;
 - Prazo de conclusão: 31/julho/2022.
- (m) Contratação de serviços de impressão;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (n) Locação de computadores;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (o) Contratação de serviço de virtualização de computadores;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.
- (p) Contratação de sistema anti-incêndio;
 - Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024.

2. Indicadores de Evolução

- (a) Finalizar plano de capacidade de negócio

Fev/2022	Mar/2022	Abr/2022	Mai/2022	Jun/jul/2022
35%	60%	70%	80%	100%

- (b) Adquirir equipamentos para renovação do parque tecnológico de redes de dados;

- Servidores (75 unidades)

2021	2022	2023	2024
28%	40%	75%	100%

- Switches (258 unidades)

2021	2022	2023	2024
36%	50%	76%	100%

- (c) Contratação de serviços de suporte a infraestrutura de TIC (UPS e condicionadores de ar);

- Infraestrutura de apoio (Climatizador de ar comercial – 46 unidades);

2022	2023	2024
10,8%	30,4%	50%

- Infraestrutura de apoio (UPS – 19 unidades);

2022	2023	2024
21%	42%	63%

- (d) Renovação do contrato de *UPS* como serviço para a reitoria;

2022	2023	2024
100%	100%	100%

- (e) Ampliar a infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente;

2022	2023	2024
25%	50%	75%

- (f) Ampliar redundância de enlaces de Internet (16 câmpus);

2022	2023	2024
25%	50%	75%

- (g) Implantar solução de telefonia VoIP (23 câmpus);

2022	2023	2024
21,7%	43,5%	65,2%

- (h) Substituir solução de rede sem fio (23 câmpus);

2022	2023	2024
43,5%	65,2%	100%

- (i) Contratação de CFTV como serviço (23 câmpus);

2022	2023	2024
0%	43,5%	65,2%

- (j) Contratação de serviço de correção, evolução e atualização do Portal Institucional;

fev/mar/2022	abr/maio/jun/2022	jul/ago/set/2022	out/nov/dez/2022
20%	50%	75%	100%

(k) Contratação de serviço de suporte para Portal Institucional;

fev/mar/2023	abr/maio/jun/2023	jul/ago/set/2023	out/nov/dez/2023
20%	50%	75%	100%

(l) Aquisição de switch SAN para o *data center* da DTIC (2 unidades);

mar/abr/2022	mai/jun/2022	jul/2022
50%	75%	100%

(m) Contratação de serviços de impressão;

2022	2023	2024
100%	100%	100%

(n) Locação de computadores;

2022	2023	2024
100%	100%	100%

(o) Contratação de serviço de virtualização de computadores;

2022	2023	2024
100%	100%	100%

(p) Contratação de sistema anti-incêndio.

2022	2023	2024
0%	100%	100%

e) **Análise de Riscos da Ação**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Não elaborar o Plano de Capacidade de TI por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.	Gestão CGovTIC	5	5	75
2	Dificuldade na manutenção da infraestrutura de TIC por contingenciamento financeiro.	Gestão DTIC	15	15	225

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Não elaborar o Plano de Capacidade de TI por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.	
	Probabilidade	Baixa	
	Impacto	Baixo	
	Dano	Sem o plano de capacidade de negócios de TIC não teremos como identificar a situação atual e futura dos recursos de TIC e essa falta de planejamento de infraestrutura trará danos ao atendimento dos objetivos estratégicos da instituição.	
	Tratamento	Reduzir o risco.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.	CGD/CGovTIC
	2	Solicitar reuniões extraordinárias no CGD para aprovação de planos e normas.	CGovTIC
	3	Capacitação em práticas de governança focadas em TIC.	DTIC
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Implantar a prática 10 (Avaliação do uso da TIC) do Guia de Governança de TIC do SISP - V 2.0.	CGovTIC

Risco 02	Risco	Dificuldade na manutenção da infraestrutura de TIC por contingenciamento financeiro.	
	Probabilidade	Alta	
	Impacto	Alto	
	Dano	Precariedade no atendimento à comunidade acadêmica visto que a maior parte dos equipamentos de <i>data center</i> e de infraestrutura de suporte (climatizador, nobreak) não estão cobertos por garantia e não possuem contrato de suporte de manutenção.	
		Precariedade no atendimento à comunidade acadêmica considerando a obsolescência de equipamentos de telefonia, rede sem fio e informática geral.	
	Tratamento	Reduzir o risco.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Priorizar a compra de equipamentos (servidores).	DTIC
	2	Contratação de serviços de suporte e manutenção (<i>data center</i>).	DTIC
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Adquirir peças de reposição.	DTIC

f) Critérios de Priorização e Investimentos

1. Priorização

- Plano de Capacidade de Negócios de TIC

G	U	T	Total
4	5	5	100

- Adquirir equipamentos para renovação do parque tecnológico de redes de dados;

G	U	T	Total
3	3	3	27

- Contratação de serviços de suporte a infraestrutura de TIC (UPS e condicionadores de ar);

G	U	T	Total
3	3	3	27

- Ampliar a infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente;

G	U	T	Total
3	3	3	27

- Ampliar redundância de links de Internet

G	U	T	Total
2	2	2	8

- Implantar solução de telefonia VoIP;

G	U	T	Total
3	3	3	27

- Substituir solução de rede sem fio;

G	U	T	Total
3	3	3	27

- Contratação de CFTV como serviço;

G	U	T	Total
2	2	2	8

- Suporte do Portal Institucional;

G	U	T	Total
4	4	4	64

- Contratação de serviços de impressão;

G	U	T	Total
3	3	3	27

- Locação de computadores;

G	U	T	Total
2	2	2	8

- Contratação de serviço de virtualização de computadores;

G	U	T	Total
2	2	2	8

- Contratação de sistema anti-incêndio;

G	U	T	Total
2	2	2	8

2. Priorização

1. Investimento

1. Natureza de Despesa (Investimento) → R\$ 793.968,00 Orçamento Geral e R\$ 338.390,00

Fundo de TIC;

1. Servidores

1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;

2. Switches

1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;

3. Condicionadores de ar (climatização)

1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;

4. Unidades UPS

1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;

5. Solução Rede Sem Fio
 1. 2022 – R\$ 1.732.646,00 sendo R\$ 1.710.460,00 de recurso extraorçamentário (TED), R\$ 22.186,00 do Fundo de TIC, e Recursos dos Câmpus;
 2. 2023 – R\$ 1.076.044,00 sendo R\$ 879.370,00 de recurso extraorçamentário (TED) e R\$ 196.674,00 do Fundo de TIC e Recursos dos Câmpus;
 3. 2024 – R\$ 250.000,00 Fundo de TIC, Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
6. Switch SAN
 1. 2022 – R\$ 238.390,00 - Fundo de TIC;
2. Natureza de Despesa (Custeio) → R\$ 57.631.220,00 Orçamento Geral e R\$ 203.345,00 Fundo de TIC;
 1. Ampliar a infraestrutura de nuvem como parte da estrutura tecnológica existente;
 1. 2022 – R\$ 34.342,00 - Fundo de TIC;
 2. 2023 – R\$ 150.000,00 - Fundo de TIC (estimativa);
 3. 2024 – R\$ 150.000,00 - Fundo de TIC (estimativa);
 2. Ampliar redundância de links de Internet
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. Telefonia VoIP
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 4. CFTV como serviço
 1. 2022 – R\$ 0,00
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 5. UPS como serviço
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 6. Contratação de serviço de correção, evolução e atualização do Portal Institucional
 1. 2022 – R\$ 85.000,00 - PRODIN
 7. Contratação de serviço de suporte para Portal Institucional;
 1. 2022 - R\$ 0,00
 2. 2023 - R\$ 450.000,00 (estimativa) - Diretoria de Comunicação;
 3. 2024 - R\$ 450.000,00 (estimativa) - Diretoria de Comunicação;
 8. Contratação de serviços de impressão
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 9. Locação de computadores;
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;

3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
10. Contratação de serviço de virtualização de computadores;
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 2. 2023 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
 3. 2024 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
11. Contratação de sistema anti-incêndio;
 1. 2022 – R\$ 0,00
 2. 2023 – R\$ 10.000,00 (estimativa);
 3. 2024 – R\$ 10.000,00 (estimativa);
12. Contratação de serviço de cabeamento estruturado de acordo com a demanda (sem meta específica - Projetos no Plano Anual de Trabalho de cada câmpus - processo contínuo).
 1. 2022 – Recursos dos Câmpus ou extraorçamentário;
3. Natureza de Despesa (Capacitação) → R\$ 24.000,00 - Fundo de TIC;
 1. Seminário de TIC;
 1. 2022 – R\$ 9.600,00 - Fundo de TIC;
 2. 2023 – R\$ 9.600,00 - Fundo de TIC;
 3. 2024 – R\$ 9.600,00 - Fundo de TIC;
 2. Capacitação On Line;
 1. 2022 – R\$ 14.400,00 - Fundo de TIC;
 2. 2023 – R\$ 14.400,00 - Fundo de TIC;
 3. 2024 – R\$ 14.400,00 - Fundo de TIC;
4. Plano de Capacidade de Negócios de TIC (Capacitação);
 1. Sem custo financeiro.

g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- Elaborar o Plano de Capacidade de Negócios de TIC;
- Elaborar Planejamento de Contratação;
- Executar Processos Licitatórios; e
- Participar de compras centralizadas do Governo Federal.

h) Responsáveis

- João Miguel Erig Bohn – Técnico de TIC (DTIC/CGovTIC);
- Evaristo Marcos de Quadros Júnior Analista de TIC (DTIC/CIR);
- Kari de Souza Soares – Técnico de TIC (DTIC/CIR);
- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC).

6. Ação: *Desenvolver Soluções de TIC em Parceria com a Comunidade Acadêmica*

Observação: Esta ação não foi desenvolvida em 2021. Seu texto permanece inalterado.

a) **Introdução**

Em 2013, o IFSC assinou termo de cooperação técnica com a UFRN para uso do Sistema Integrado de Gestão (SIG) por ela desenvolvido. Para a implantação do SIG, firmou contrato com a empresa eSIG. Em julho de 2017 tanto o termo de cooperação quanto o contrato já estavam encerrados e coube ao Departamento de Sistemas da Informação (DTIC/DSI) assumir a manutenção e evolução deste sistema. Em função desta demanda maior a DTIC/DSI não consegue desenvolver outras soluções que atendam demandas específicas dos Câmpus em um tempo aceitável aos solicitantes.

b) **Objetivos**

O objetivo desta ação é dar fluidez às demandas dos câmpus por soluções de TIC bem como o desenvolvimento de aplicações que atendam toda instituição e que possam ser trabalhadas pelos docentes e discentes do IFSC em curto espaço de tempo. Ao mesmo tempo, os discentes estarão envolvidos (estudando) situações reais o que lhes darão melhor preparo para suas atividades profissionais. Poderão ser utilizados recursos financeiros do Fundo de TIC e chamadas de projetos através de edital elaborado pela DTIC.

c) **Justificativa**

A manutenção e evolução do SIG bem como o atendimento a uma grande quantidade de chamados de suporte tem exigido tempo e esforço considerável da equipe de desenvolvimento de sistemas do IFSC. Conseguir implantar esta ação de parceria com a comunidade acadêmica permitirá à DTIC/DSI atender demandas reprimidas por soluções de TIC além do SIG. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.07– Promover o desenvolvimento de soluções de TIC, com apoio acadêmico, em atendimento às demandas institucionais, justifica-se a criação desta ação.

d) **Indicadores e Metas**

Para esta ação são definidas as metas e indicadores:

1. **Metas**

- (a) Realizar levantamento das soluções a serem desenvolvidas;
 - a. Realizar levantamento junto ao Câmpus (DAM);
 - b. Avaliar ferramentas de implementação;Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022.
 - (b) Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica;
- Prazo de conclusão: 31/dezembro/2024;

2. **Indicadores de Evolução**

- (a) Realizar levantamento das soluções a serem desenvolvidas

jan/fev/mar/2022	abr/mai/jun/2022	jul/ago/set/2022	out/nov/dez/2022
0%	30%	50%	100%

(b) Desenvolver soluções de TIC em parceria com a comunidade acadêmica

2023	2024
50%	100%

e) **Análise de Riscos da Ação**

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Indefinição de quais soluções deverão ser desenvolvidas.	Gestão DTIC	10	5	50
2	Desinteresse da comunidade acadêmica.	Terceiros	15	5	75

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Indefinição de quais soluções deverão ser desenvolvidas.			
	Probabilidade	Média			
	Impacto	Baixo			
	Dano	Manutenção da situação atual de não atendimento ao que é demandado ou atraso na execução da demanda.			
	Tratamento	Reduzir o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	DSI deverá publicar soluções que estão em fila de espera para serem desenvolvidas.			DSI
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Não há.			

Risco 02	Risco		Desinteresse da comunidade acadêmica
	Probabilidade		Alta
	Impacto		Baixo
	Dano		Manutenção da situação atual de não atendimento ao que é demandado ou atraso na execução da demanda.
	Tratamento		Reduzir o risco.
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Apresentar as soluções de TIC e o ganho que podem trazer aos câmpus (além das demandas de seu interesse);	DTIC
	2	Publicar edital de participação com bolsas de apoio.	DTIC
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Não há.	

f) **Critérios de Priorização e Investimentos**

1. Priorização

G	U	T	Total
3	3	3	27

2. Investimento

Utilização de recursos de capacitação para pagamento de bolsas.

g) **Ações operacionais para alcançar as metas propostas**

- Adequar o SIG para execução de microsserviços;
- Listar as demandas já conhecidas;
- Realizar pesquisa junto aos câmpus e pró-reitorias;
- Publicação de edital de apoio ao desenvolvimento de soluções de TIC;
- Definir responsáveis dentro da DTIC/DSI para a orientação de cada projeto.

h) **Responsáveis**

- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC);
- Gilberto José de Souza Coutinho – Técnico de TIC (DSI).

7. Ação: Elaborar e implementar o Plano de Transformação Digital

a) Introdução

O Governo Federal iniciou em 2016 a implantação da Estratégia de Governança Digital (EGD) com o objetivo de promover maior eficácia, eficiência, efetividade e economicidade do Estado Brasileiro.

Para que estes objetivos se concretizem é mister a participação social e a construção colaborativa de políticas e iniciativas inovadoras que permitam ao governo fornecer serviços digitais à sociedade tornando o Estado brasileiro mais ágil no atendimento dos serviços que atualmente são prestados requerendo a presença física daqueles que deles necessitam.

* Fonte: <https://www.gov.br/economia/pt-br/assuntos/planejamento/egd>

b) Objetivos

O objetivo desta ação é adequar o IFSC à Estratégia de Governo Digital que tem como foco a prestação de serviços centrados no cidadão, integrados, inteligentes, confiáveis, transparentes e abertos, e eficientes.

c) Justificativa

O decreto nº 10.332 instituiu a Estratégia de Governo Digital para o período de 2020 a 2022 no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Este decreto, dentre outras providências, define prazos para a elaboração do plano de transformação digital.

“...Art. 3º Para a consecução dos objetivos estabelecidos na Estratégia de Governo Digital, os órgãos e as entidades elaborarão os seguintes instrumentos de planejamento:

I – Plano de Transformação Digital, que conterá, no mínimo, as ações de:

- a) transformação digital de serviços;*
- b) unificação de canais digitais; e*
- c) interoperabilidade de sistemas;...”*

A DTIC/DSI em atendimento ao prazo estabelecido de 90 (noventa) dias para a elaboração do Plano de Transformação Digital, elaborou e enviou o mesmo para a Secretaria de Governo Digital. O passo seguinte é a implantação do mesmo.

Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.08 – Fornecer serviços públicos por meio da transformação digital e em atendimento ao decreto nº 10.332, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Esta ação teve sua execução iniciada em 2021:

- [Plano de Transformação Digital](#) (Concluído);
- Implantação do Plano de Transformação Digital (em execução);

1. Metas

- (a) Implantação do Plano de Transformação Digital;

Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022;

2. Indicadores de Evolução

- (a) Implantação do Plano de Transformação Digital;

2021	2022
16%	100%

e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
2	Não desenvolver soluções de TIC pela dependência das áreas de negócio.	Gestão DTIC	10	15	75

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Não desenvolver soluções de TIC pela dependência das áreas de negócio.			
	Probabilidade	Média			
	Impacto	Alto			
	Dano	Não atendimento ao decreto nº 10.332; Prejuízo ao cidadão que não terá acesso a serviços digitais.			
	Tratamento	Reduzir o risco.			
	Id	Ação Preventiva			Responsável
	1	Priorizar esta ação respeitando os prazos do decreto nº 10.332.			DTIC
	Id	Ação de Contingência			Responsável
	1	Não há.			

f) Critérios de Priorização e Investimentos

1. Priorização

G	U	T	Total
4	4	4	64

2. Investimento

Não há necessidade de investimento financeiro no desenvolvimento desta ação.

g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- Adequar o SIG para os serviços disponibilizados.

h) Responsáveis

- Sabrina Moro Villela Pacheco – Diretora de Gestão do Conhecimento;
- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC);
- Gilberto José de Souza Coutinho – Técnico de TIC (DSI);
- Áreas de negócio envolvidas (Proen).

8. Ação: Elaborar e Implementar o Plano de Capacitação de TIC com base nas Competências

a) Introdução

Em 2012 o TCU publicou o Acórdão 1.233/2012, recomendando que se elabore, aprove e acompanhe a execução de um plano anual de capacitação do pessoal do setor de TIC dos órgãos da APF.

“... 9.9.1. oriente os órgãos e entidades sob sua jurisdição sobre a obrigatoriedade de aprovar o plano anual de capacitação, nos termos do Decreto 5.707/2006, arts. 5º e 2º, c/c Portaria MP 208/2006, art. 2º, I, e art. 4º (subitem II.9);...”

A capacitação na área de TIC é fundamental para o desenvolvimento das atividades do setor. Desde 2016 o fundo de TI reserva recursos para a realização destas capacitações. É fundamental a elaboração de um Plano de Capacitação alinhado às atividades e a necessidade de competências apontadas em pesquisas da Diretoria de Gestão de Pessoas do IFSC.

b) Objetivos

O objetivo desta ação é atender as demandas por capacitação entre os servidores de TIC de acordo com o levantamento de competências realizado anualmente pela Diretoria de Gestão de Pessoas. Para que esta ação se concretize é necessário a elaboração de um Plano de Atividades e de um Plano de Capacitação que reflitam a realidade da área de TIC.

c) Justificativa

Atender o acórdão 1.233/2012 do TCU, alinhar as capacitações com as competências necessárias e realizar melhor uso dos recursos reservados pelo fundo de TI para capacitação. Desta forma, atendendo o PETIC 2020-2024, OE.09 – Adotar métodos e práticas que permitam o desenvolvimento de competências administrativas e técnicas dos servidores de TIC, justifica-se a criação desta ação.

d) Indicadores e Metas

Esta ação teve sua execução iniciada em 2021:

- Plano de Atividades de TIC (não iniciado);
- Plano de Capacitação (não iniciado)

1. Metas

- (a) Elaborar Plano de Atividades de TIC;
Prazo de conclusão: 31/julho/2022;
- (b) Elaborar Plano de Capacitação;
Prazo de conclusão: 31/dezembro/2022;

2. Indicadores de Evolução

- (a) Elaborar Plano de Atividades de TIC

março/2022	abril/2022	maio/2022	jun/jul/2022
0%	50%	70%	100%

- (b) Elaborar Plano de Capacitação

jan/fev/mar/2022	abr/mai/jun/2022	jul/ago/set/2022	out/nov/dez/2022
0%	30%	50%	100%

e) Análise de Riscos da Ação

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos identificados e classificados neste documento.

Id	Risco	Relacionado ao(à)	P	I	Nível de Risco (P x I)
1	Não elaborar o plano de atividades e o plano de capacitação de TI por estarem priorizados abaixo de outras demandas institucionais.	Gestão DTIC	15	5	75

1. Avaliação e Tratamento dos Riscos Identificados

Risco 01	Risco	Não desenvolver soluções de TIC por estar priorizado abaixo de outras demandas institucionais.	
	Probabilidade	Alta	
	Impacto	Baixo	
	Dano	Desalinhamento entre a capacitação necessária e a fornecida às equipes de TIC.	
	Tratamento	Reduzir o risco.	
	Id	Ação Preventiva	Responsável
	1	Manter a priorização em nível alto diante de outras ações dentro do PDTIC.	DTIC
	Id	Ação de Contingência	Responsável
	1	Realizar a capacitação com base no levantamento de competências realizado pela Gestão de Pessoas no IFSC.	DTIC

f) Critérios de Priorização e Investimentos

1. Priorização

G	U	T	Total
4	4	4	64

2. Investimento

- Não há necessidade de investimento financeiro no desenvolvimento desta ação.
- O fundo de TI destina para 2022 o valor de R\$ 24.000,00 para o desenvolvimento das seguintes ações:
 - Realização do Seminário de TIC (evento anual realizado desde 2009);
 - Capacitação em plataforma educacional;

g) Ações operacionais para alcançar as metas propostas

- Realizar levantamento das atividades de TIC de acordo com o regimento internos dos Câmpus;
- Realizar levantamento das atividades junto às CTICs;
- Avaliar o relatório de competências mapeado para o setor;
- Elaborar o Plano de Atividades;
- Elaborar o Plano de Capacitação.

h) Responsáveis

- Benoni de Oliveira Pires – Analista de TIC (DTIC)
- João Miguel Erig Bohn – Técnico de TIC (CGovTIC)

9. Ação: Apoio ao Fortalecimento da Gestão do Conhecimento

Esta ação foi retirada do PDTIC pelo novo entendimento de que as demandas por soluções de tecnologia deverão vir da Diretoria de Gestão do Conhecimento e esta diretoria deverá ser atendida como as demais áreas do IFSC.

10. Ação: Promover ferramentas de apoio ao ensino e difusão da educação bilíngue (Libras português) e formação e acessibilidade digital

Esta ação foi retirada do PDTIC por ter sido concluída através da aquisição de licenças de Windows 10 para o Câmpus Palhoça Bilíngue, para utilização das licenças do software Adobe e por restrição orçamentária do fundo de TIC.

PESSOAS

Gestão Dos Servidores de TIC

1. Plano de Capacitação

a) Capacitação Realizada em 2021

Foram realizados pela Escola Superior de Redes os seguintes cursos:

- Segurança de Redes e Sistemas (1 vaga);
- Tratamento de Incidentes de Segurança (4 vagas);
- Fundamentos de Segurança da Informação EaD (1 vaga);
- Gestão da Segurança da Informação e Privacidade (2 vagas);
- Segurança de Redes e Sistemas (1 vaga);
- Introdução à Ciência de Dados (1 vaga);
- Gerenciamento Ágil de Projetos de TI (1 vaga);

Outros Cursos:

- Alura

Cursos Alura (AOVS SISTEMAS DE INFORMÁTICA SA)

- 140 Cursos Realizados;
- Servidores dos Câmpus – 1.508 atividades realizadas;
- Servidores da Reitoria – 6.708 atividades realizadas;
- 22 servidores realizaram cursos.

- i. Considerando o valor de R\$ 14.400,00 pelo uso da plataforma por 12 meses – o valor médio deste investimento foi de R\$ 654,54/pessoa.

b) Plano a ser executado em 2021

Em 2022, considerando a Estratégia de Governo Digital, os servidores de TIC do IFSC deverão realizar através da Escola Virtual.Gov – Escola Nacional de Administração Pública (<https://www.escolavirtual.gov.br>):

Cursos	Carga Horária	Formato
Acesso à Informação	20 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/76
Administração de Serviços na Nuvem de Governo	30 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/259
Ágil no Contexto do Serviço Público	15 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/317
Defesa do Usuário e Simplificação	20 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/131
Design Thinking para Inovação em Governo	10 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/326
Governança de Dados	30 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/270
Governo Aberto	40 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/140
Introdução à Lei Brasileira de Proteção de Dados Pessoais	10 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/153
Portal Gov.Br	15 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/247
Primeiros passos para uso de Linguagem Simples	8 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/315
Proteção de Dados Pessoais no Setor Público	15 h	https://www.escolavirtual.gov.br/curso/290

Tabela 12 – Plano de Capacitação 2021

* Formato: O Curso pode ser realizado em qualquer momento e a partir do início do curso o mesmo ficará disponível por tempo determinado.

Será um pré-requisito para a realização de cursos custeados com recursos do Fundo de TI ou dos câmpus que sejam realizados, no mínimo, 50% dos cursos listados acima.

1. Cursos online
 1. Contratação de plataforma de cursos on-line para o período de 13/10/2021 a 12/10/2022.
 2. Áreas disponíveis:
 1. Programação;
 2. Infraestrutura;
 3. Inovação e Gestão;
 4. Data Science;
 5. Mobile.
2. Cursos ESR
 1. Utilização de 6 vagas disponíveis pela Escola Superior de Redes para o IFSC.
3. Seminário TIC
 1. Realização do Seminário de Tecnologia da Informação e Comunicação.
4. Outros cursos: Poderão ser realizados outros cursos (sem custos) nas áreas de TIC de acordo com a necessidade do Câmpus/Reitoria.

AÇÕES DOS CÂMPUS E REITORIA

1. Equipamentos

ID 01 - Aquisição de computadores			
Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI.		Expansão e/ou renovação do parque de computadores do IFSC.	Plano Quinquenal de Infraestrutura.
Plano Anual de Trabalho/Projetos			
Araranguá 09ARU-Pqinfra/22	Garopaba 40GPB-Pqinfra/22	Palhoça 19PHB-Pqinfra/22, 27PHB-Pqinfra/22 35PHB-Pqinfra/22, 38PHB-Pqinfra/22	Xanxerê 07XXE-Pqinfra/22, 67XXE-Pqinfra/22
Caçador 17CDR-P202/22	Gaspar 03GAS-3.3.4/22, 20GAS-3.4.1/22 59GAS-3.4.1/22	São Carlos 31SCA-Pqinfra/22	Gabinete 06GAB-Pqinfra/22
Canoinhas 02CAN-Pqinfra/22, 04CAN-Pqinfra/22 06CAN-Pqinfra/22, 07CAN-Pqinfra/22 08CAN-Pqinfra/22, 15CAN-Pqinfra/22	Itajaí 21ITJ-1.2.1/22, 28ITJ-Pqinfra/22	São José 08SJE-3.3.3/22	Proad
Chapecó	Jaraguá do Sul- Centro 17JAR-Pqinfra/22, 45JAR-P301/22	São Lourenço do Oeste	Prodin
Criciúma	Jaraguá do Sul – Rau	São Miguel do Oeste 24SMO-Pqinfra/22	Proen
Florianópolis	Joinville 20JLE-3.4.1/22, 14JLE-P202/22 24JLE-Pqinfra/22, 29JLE-P601/22 47JLE-Pqinfra/22	Tubarão	Proex 03EXT-Pqinfra/22 28EXT-Pqinfra/22
Florianópolis Continente 40CTE-Pqinfra/22, 42CTE-Pqinfra/22 72CTE-Pqinfra/22	Lages 24LGS-P904/22, 38LGS-P904/22 73LGS-3.4.1/22	Urupema	Proppi
Formato de Contratação		Recursos	
Aquisição		Natureza de Despesa (449052) - R\$ 1.851.642,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022)	
Locação		Natureza de Despesa (339039) - R\$ 57.631.220,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022)	
Indicador (aquisição): Quantidade de computadores. Computadores: 270 unidades A quantidade está definida com base no orçamento aprovado para 2022 e considerando um valor médio de R\$ 6.844,46 por computador com memória superior a 8GB, processador com 4 a 8 núcleos e armazenamento SSD de 300GB - Fonte: Painel de Preços - 16/02/2022. Meta (aquisição): Aquisição de 60% dos computadores;		Indicador (locação): Quantidade de computadores. Computadores: Estimativa do PAT/2022/2023 Meta (locação): Aquisição de 100% dos computadores;	

ID 02 - Aquisição de equipamentos de data center (LAN, processamento/armazenamento, CFTV, climatização e Energia)			
Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI		Expansão e/ou renovação de equipamentos	Plano Quinquenal de Infraestrutura
Plano Anual de Trabalho/Projetos			
Araranguá 09ARU-Pqinfra/22	Garopaba 23GAS-3.3.1/22, 37GAS-3.4.1/22 41GAS-3.3.1/22, 44GAS-Pqinfra/22	Palhoça 16PHB-/22, 20PHB-/22	Xanxerê
Caçador 17CDR-P202/22	Gaspar	São Carlos	Gabinete
Canoinhas 12CAN-3.3.1/22, 16CAN-Pqinfra/22	Itajaí	São José	Proad
Chapécó 18CCO-Pqinfra/22, 13CAN-Pqinfra/22	Jaraguá do Sul – Centro 18JAR-Pqinfra/22	São Lourenço do Oeste	Prodin 12DIN-Pqinfra/22
Criciúma 19CRI-Pqinfra/22, 70CRI-Pqinfra/22	Jaraguá do Sul – Rau	São Miguel do Oeste	Proen
Florianópolis	Joinville 20JLE-3.4.1/22, 35JLE-3.3.3/22	Tubarão	Proex
Florianópolis Continente 12CTE-Pqinfra/22, 45CTE-3.3.1/22	Lages 26LGS-P904/22, 28LGS-P904/22 29LGS-P904/22, 30LGS-P904/22 46LGS-3.4.1/22, 63LGS-P101/22	Urupema 06URP-Pqinfra/22, 24URP-3.4.1/22 26URP-Pqinfra/22	Proppi
IFSC REDE – Fundo de TIC 05IFR-3.3.1/22			
Formato de Contratação	Recursos		
Aquisição	Natureza de Despesa (449052) - R\$ 1.851.642,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022)		
Locação	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 57.631.220,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022)		
Indicador (aquisição): Quantidade Aquisição de 09 Servidores; Aquisição de 36 Switches; Aquisição de 05 Aparelhos de Ar Cond.; Aquisição de 04 Equipamentos UPS; Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Indicador (cloud): Quantidade Servidores (Estimativa do PAT/2022/2023) Meta (locação): Aquisição de 100% dos servidores;	

ID 03 - Substituição da solução de rede sem fio;		
Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade
Infraestrutura de TI		Substituição da infraestrutura de dados (WiFi)
Formato de Contratação		Recursos
Aquisição		Natureza de Despesa (449052) - R\$ 1.732.646,00 (Extraorçamentário e fundo de TIC);
Indicador (locação): Aquisição da solução em atendimento à 23 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 43,5% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 04 - Aquisição de switch SAN		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Substituição da infraestrutura de redes	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Aquisição	Natureza de Despesa (449052) - R\$ 221.200,00 (Orçamento Fundo de TIC 2022 - R\$ 338.390,00)	
Indicador (locação): Aquisição de switch. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 05 - Aquisição de Terminal de Linha Óptica (OLT)		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Substituição da infraestrutura de redes	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Aquisição	Natureza de Despesa (449052) - R\$ 117.190,00 (Orçamento Fundo de TIC 2022 - R\$ 338.390,00)	
Indicador (locação): Aquisição de OLT. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

2. Serviços

ID 06 - Contratação de serviços de cabeamento estruturado		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Adequação/expansão de pontos de rede de dados e rede elétrica de baixa tensão	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador: Aquisição do serviço; Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 60% do estimado em processo licitatório. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 07 - Contratação de serviços de suporte a infraestrutura de TIC (UPS e condicionadores de ar);		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Manter infraestrutura de apoio para salas de telecomunicações	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Locação	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): quantidade Locação de 05 climatizadores; Locação de 04 UPS; Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: quantidade Climatizadores 10,8%; UPS 21% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 08 - Renovação de serviço de UPS contratado - Reitoria;		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Manter infraestrutura de apoio para o <i>data center</i> da DTIC	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Locação	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 34.800,00 (Orçamento Fundo de TIC 2022 - R\$ 203.345,00)	
Indicador (locação): Renovação de Contrato por 12 meses. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 09 - Ampliação da infraestrutura de serviços em nuvem (cloud);		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Expansão da infraestrutura de Redes	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): Contratação do serviço de nuvem com base no cenário atual empenhado. Serviços de Computação em nuvem - Infraestrutura como Serviço (IaaS) - 14258 USN Plataforma como Serviço - PaaS - 5034 USN		Meta 2022: 25% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 10 - Ampliação de enlace (link) de Internet (redundância);		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Expansão da infraestrutura de Redes	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): Contratação do serviço em atendimento à 16 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 25% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 11 - Implantar solução de telefonia VoIP (redundância);		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Substituição da infraestrutura de telefonia	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): Contratação do serviço em atendimento à 23 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 21,7% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 12 - Contratação de serviço de Circuito Fechado de TV;		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Segurança patrimonial e física	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): Contratação do serviço em atendimento à 23 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 0% Meta 2023: 43,5% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 13 - Contratação de serviço de correção, evolução e atualização do Portal Institucional;		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Atualização, correção e evolução do Portal Institucional	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 80.991,00 (Orçamento Prodin 2022);	
Indicador (locação): Contratação do serviço. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 14 - Contratação de serviço de suporte para o Portal Institucional		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Suporte do Portal Institucional	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 434.428,92 (Fonte de orçamento não definido);	
Indicador (locação): Contratação do serviço. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05		Meta 2022: 0% Meta 2023: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05

ID 15 - Contratação de serviço de impressão		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Impressão, digitalização e cópias	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	

Indicador (locação): Contratação do serviço em atendimento à 23 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05
---	---

ID 16 - Contratação de serviço de locação de computadores;		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Expansão e atualização do parque computacional	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Locação	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): Contratação do serviço em atendimento à 23 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	

ID 17 - Contratação de serviço de virtualização de computadores		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Substituição do parque computacional	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
Serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	
Indicador (locação): Contratação do serviço em atendimento à 23 câmpus. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	

ID 18 - Contratação de sistema anti-incêndio - Reitoria		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI	Implantar infraestrutura de proteção contra incêndios para o <i>data center</i> da DTIC	Infraestrutura
Formato de Contratação	Recursos	
serviço	Natureza de Despesa (339039) - Levantamento a ser realizado (Orçamento Fundo de TIC 2022 - R\$ 203.345,00)	
Indicador (locação): Contratação do serviço. Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	Meta 2022: 100% Fonte: PDTIC 2022 - Ação 05	

ID 19 - Contratação serviço de renovação e certificação digital ICP-Brasil para usuários		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Segurança	Dar validade a documentos digitais e acesso a sistemas estruturantes	

Formato de Contratação	Recursos
serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 127.990,98 (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);
Indicador (locação): Contratação do serviço. Meta 2022: 100%	

ID 20 - Renovação do serviço da Plataforma de Pesquisa		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Serviços educacionais de Pesquisa	Renovação de serviços de plataforma de pesquisa	
Formato de Contratação	Recursos	
serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 46.704,00 (Orçamento Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação E Inovação);	
Indicador (locação): Renovação do Contrato. 07.674.744/0001-30 - TEKIS TECNOLOGIAS AVANÇADAS LTDA		Meta 2022: 100%

ID 21 - Renovação do serviço de Biblioteca Virtual		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Serviços educacionais	Renovação de serviços de Biblioteca Virtual	
Formato de Contratação	Recursos	
serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 52.153,18 (Orçamento Pró-Reitoria de Ensino);	
Indicador (locação): Renovação do Contrato. 42.356.782/0001-46 - EBSCO BRASIL LTDA		Meta 2022: 100%

ID 22 - Renovação do serviço de Sistema de Biblioteca (Sophia)		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Serviços educacionais	Renovação de serviços de Sistema de Biblioteca (Sophia)	
Formato de Contratação	Recursos	
serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 24.519,87 (Orçamento Pró-Reitoria de Ensino);	
Indicador (locação): Renovação do Contrato. 69.112.514/0001-35 - PRIMASOFT INFORMÁTICA LTDA.		Meta 2022: 100%

ID 23 - Renovação do serviço de acesso às coleções de livros eletrônicos		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Serviços educacionais	Renovação de serviços de acesso às coleções amplas de livros eletrônicos de conteúdos multidisciplinares em português, via web	
Formato de Contratação	Recursos	
serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 612.000,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022 - R\$ 57.631.220,00);	

Indicador (locação): Renovação do Contrato. 13.183.749/0001-63 - MINHA BIBLIOTECA LTDA.	Meta 2022: 100%
---	------------------------

ID 24 - Renovação do serviço de e-mail marketing		
Tipo de Necessidade	Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Serviços de comunicação	Gerenciamento de relacionamento com os estudantes e egressos	
Formato de Contratação	Recursos	
serviço	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 4.910,40 (Orçamento Pró-Reitoria de Extensão e Relações Externas);	
Indicador (locação): Renovação do Contrato. 08.265.503/0001-09 - NITRODEV SISTEMAS DE INFORMAÇÃO LTDA.	Meta 2022: 100%	

3. Software

ID 23 - Aquisição de software de prateleira e/ou SaaS.			
Tipo de Necessidade		Descrição da Necessidade	Alinhamento com o PDI
Infraestrutura de TI		Informatização de atividades acadêmicas e de gestão	Infraestrutura
Plano Anual de Trabalho/Projetos			
Araranguá 09ARU-Pqinfra/22	Garopaba 42GPB-3.4.1/22	Palhoça	Xanxerê 62XXE-Pqinfra/22
Caçador	Gaspar	São Carlos	Gabinete
Canoinhas	Itajaí 02ITJ-3.4.3/22	São José	Proad 07ADM-Pqinfra/22
Chapecó	Jaraguá do Sul – Centro	São Lourenço do Oeste	Prodin
Criciúma 59CRI-Pqinfra/22	Jaraguá do Sul – Rau	São Miguel do Oeste	Proen 02CERFEAD-3.3.1/22 37CERFEAD-3.3.2/22
Florianópolis	Joinville	Tubarão	Proex
Florianópolis Continente	Lages 39LGS-P904/22, 43LGS-P904/22	Urupema	Proppi
Formato de Contratação		Recursos	
Aquisição	Natureza de Despesa (449052) - R\$ 1.851.642,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022)		
Locação	Natureza de Despesa (339039) - R\$ 57.631.220,00 (Orçamento câmpus/reitoria 2022)		
Indicador (aquisição): Aquisição Fonte: PAT 2022		Meta 2022: 100%	

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Monitoramento e Avaliação

De acordo com o Art. 6º do regimento do Comitê de Governança Digital são atribuições deste comitê:

“I. Ser responsável pela governança e pelo alinhamento dos investimentos de Tecnologia da Informação e Comunicação com os objetivos estratégicos e apoio a priorização de projetos a serem atendidos.

II. Aprovar políticas, normas e planos de Tecnologia da Informação e Comunicação;

(...)

VI. Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC e zelar pelo seu cumprimento;

VII. Analisar, supervisionar e priorizar, em conformidade com o PETIC e PDTIC, o planejamento anual de aquisições, contratações e serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação;

De acordo com o Sistema de Governança de TIC do IFSC, página 14, será de responsabilidade do CGD a governança de TIC do IFSC:

“O Comitê de Governança Digital é o órgão responsável pela Governança de TIC no IFSC”

Desta forma, atendendo ao Art. 6º, Inciso V da Portaria nº 778 de 4 de abril de 2019, o Comitê de Governança Digital será o órgão responsável pelo monitoramento e avaliação da implementação das ações, o uso dos recursos e a entrega dos serviços, com o objetivo de atender às estratégias e aos objetivos institucionais e, primordialmente, verificar o alcance das metas estabelecidas e, se necessário, estabelecer ações para corrigir possíveis desvios.

Cronograma de Elaboração PDTIC 2023/2024

- 01 a 30 de setembro/2022 – Revisão das necessidades dos Câmpus/Pró-Reitorias com base no PAT 2022/23;
- 03 a 31 de outubro/2022 – Inventário de necessidades;
- Novembro/2022 – Apreciação no CTTIC
- Dezembro/2022 – Aprovação no CGD.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. Plano Estratégico de TIC, 2020/2024.

BRASIL. Ministério da Educação. Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina. Plano de Desenvolvimento Institucional 2020/2024.

BRASIL. Portaria nº 778 de, 4 de abril de 2019. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 Abril 2019. Seção 1, Página 59.

BRASIL. Instrução Normativa nº 1, de 4 de abril de 2019. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 05 Abril 2019. Seção 1, Página 54.

BRASIL. Decreto nº 10.332 de, 28 de abril de 2020. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Poder Executivo, Brasília, DF, 29 Abril 2020. Seção 1, Página 6.